



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

SOI-Infirmier H/F
CDI
FAM
Soisy-sous-Montmorency (95)

Missions :

LADAPT est une association loi 1901, reconnue d'utilité publique (109 établissements et services en France.), est engagée au service des personnes en situation de handicap dans le champ sanitaire, médico-social. Parmi ceux-ci, le Foyer d'Accueil Médicalisé, accueille des résidents présentant un handicap mental, associé ou non à d'autres troubles. Le Centre d'Accueil et d'Activités de Jour, accueille des usagers présentant des déficiences intellectuelles, avec parfois des troubles associés mais stabilisés. L'association LADAPT cherche pour le **FAM situé à SOISY SOUS MONTMORENCY (Val d'Oise) un(e) infirmier(e), en contrat à durée indéterminée et à temps complet**, à pourvoir dès que possible.

Sous l'autorité du chef de service, en application du projet associatif, et du projet d'Etablissement, vous travaillerez au sein d'une équipe pluriprofessionnelle. L'Infirmier(e) exerce ses fonctions en vue d'assurer des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement.

VOS MISSIONS :

- Conduite des soins infirmiers : Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires, surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement...) en fonction de sa pathologie ou de sa thérapie, et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique, préparer le chariot de soins ou la trousse médicale.
- Accompagnement et soutien psychologique : Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical, recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage, éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres.
- Travail en équipe : Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante, participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement.



- Gestion des produits et des matériels médicaux : Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux, réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'Etat d'infirmier et vous êtes reconnu (e) pour votre compétence dans la construction et le suivi d'accompagnement personnalisé, gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne, gestion du dossier de la personne et la gestion de projet.

Vous maîtrisez les outils informatiques et vous êtes à l'aise avec la communication écrite et orale.

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Avoir le sens des responsabilités
- Être force d'initiatives
- Avoir une capacité d'écoute
- Respecter le secret professionnel
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif

Rémunération suivant la CCN51 et expérience professionnelle

Programmation : Travail en journée.

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

: CV + lettre de motivation à adresser à Mme LUONG Sophie, Directrice Adjointe.

Mail : luong.sophie@ladapt.net