



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

Notre mission : accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

Nos actions innovantes : Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

PARA-Orthophoniste H/F
CDI
SESSAD VAL D'OISE
SAINT OUEN L'AUMONE (95)

Missions :

Le **SESSAD** de LADAPT Val d'Oise basé à Saint Ouen l'Aumône (95) recherche un **orthophoniste (H/F) en CDI à temps partiel (0.5 ETP)**.

MISSION GNERIQUE

Sur prescription médicale, l'orthophoniste est chargé de réaliser des activités de rééducation pour des personnes présentant des troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, des troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression. Sa mission est de prévenir les troubles, de corriger ou d'améliorer la communication orale et écrite des personnes.

ACTIVITES

Diagnostic du patient

- Recueillir des données par entretiens avec le patient et son entourage, par observation clinique, passation de tests orthophoniques afin d'identifier le type de dysfonctionnement (troubles de la voix, du langage oral, ...) et de cerner l'environnement du patient
- Élaborer un plan de rééducation et définir des objectifs de rééducation, concevoir le programme des séances d'orthophonie
- Réaliser des actes d'orthophonie (individuels ou en groupe) sur prescription médicale et adapter les exercices selon l'état du patient
- Informer et conseiller les parents et l'entourage du patient
- Réaliser le bilan de fin de rééducation avec la personne et échanger des informations avec le médecin, l'enseignant, les parents... Gestion administrative
- Renseigner les documents médico-administratifs de la personne, rédiger et suivre le dossier orthophonique du patient
- Enregistrer les données liées à l'activité Travail en équipe et éducation
- Informer, conseiller et intervenir auprès de l'équipe soignante, des réseaux ville/hôpital,



des écoles

- Transmettre les informations écrites et orales pour assurer la traçabilité et le suivi des soins
- Mener éventuellement des actions d'information, de conseil, de sensibilisation ou de prévention auprès de différents publics (professionnels, parents...)

Profil :

- Diplôme orthophoniste obligatoire
- Expérience avec des enfants ou jeunes patients appréciée
- Rémunération selon CCN 51 et expérience professionnelle
- Véhicule de service
- Ticket restaurant

COMPETENCES ASSOCIEES

Métiers :

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Transversales clés :

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :



Candidature à envoyer :

Mme BONAMI ANANDY

Mail : bonami.anandy@ladapt.net