



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

## Chargé(e) paie et ADP H/F CDD LADAPT Paris PARIS (75)

### Missions :

Dans le cadre d'un remplacement, la Direction LADAPT Paris recherche **un(e) Chargé(e) Paie et ADP en CDD temps plein.**

LADAPT Paris regroupe 5 établissements et services poursuivant l'objectif commun d'inclusion sociale, scolaire et professionnelle d'enfants et d'adultes en situation de handicap.

LADAPT Paris se compose de plus de 80 salariés avec 22 métiers et 311 bénéficiaires répartis sur deux secteurs (enfants et adultes) et évoluant au sein de ses établissements et services :

Dans le 11<sup>ème</sup> arr. : SESSAD antenne Ménilmontant, ESAT Hors-Murs et DEA

Dans le 18<sup>ème</sup> arr. : SESSAD antenne Pajol, CAJ et SAVS logement

Les professionnels de LADAPT Paris exercent des missions allant de la rééducation à l'insertion/inclusion scolaire, sociale et/ou professionnelle en passant par le soin, la réadaptation, la coordination et la sécurisation des parcours des personnes accompagnées.

La Direction est située dans le 18<sup>ème</sup> arrondissement de Paris. Elle est composée d'une directrice, d'une adjointe de direction, d'un service RH/Paie, d'un service comptable et d'un service qualité.

**Votre périmètre d'intervention :** 5 établissements et services multisites et environ 120 bulletins de paie.

**Missions principales du poste :**

- Traiter et contrôler la paie
- Traiter les STC et documents associés
- Concevoir, produire et analyser les tableaux de bords et indicateurs RH
- Piloter le processus des révisions des salaires
- Assurer les déclarations sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Traiter les absences (CP, arrêts maladies, accidents du travail etc...) et suivre les IJSS
- Gérer les affiliations à la mutuelle
- Réaliser l'ASP

### Profil :

- Etre titulaire d'une formation RH ou paie (BAC+3)
- Expérience en gestion de paie



- La connaissance de la CCN51 et du secteur médico-social serait vivement appréciée
- Confidentialité, travail d'équipe, rigueur.
- Rémunération selon CCN51 et expérience professionnelle
- Tickets restaurants
- RTT

#### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Durée : 4

Unité de durée : Mois

#### **Document(s) utile(s) :**

#### **Candidature à envoyer :**

Pauline LECOMTE  
Adjointe de Direction

Mail : lecomte.pauline@ladapt.net