



LADAPT est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique, qui a pour vocation l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées depuis plus de 90 ans. LADAPT exerce ses activités au sein de 116 établissements implantés sur le territoire national. Ses 3 247 salariés ont accompagné près de 20 000 personnes en 2022.

**Notre mission :** accompagner socialement et professionnellement nos bénéficiaires afin qu'ils acquièrent leur autonomie dans le cadre de leur projet de vie.

**Nos actions innovantes :** Accompagnement personnalisé dans la vie sociale, parcours de soin innovants, développement de formes alternatives d'habitat, anticipation des transformations des secteurs sanitaire et médico-social, déploiement de dispositifs novateurs d'accompagnement vers l'emploi...

Dans notre démarche d'accompagnement, LADAPT se bat pour « Vivre ensemble, tous différents et tous égaux ».

**DIR-Adjoint de direction H/F**  
**CDI**  
**LADAPT ESSONNE**  
**Evry Courcouronnes (91)**

**Missions :**

LADAPT ESSONNE plateforme médico-sociale spécialisée dans l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap et dans la coordination et l'intégration des parcours complexes (4 services, plus de 70 salariés), recrute son :

**Adjoint de Direction stratégie-projet (H/F) en CDI**

LADAPT Essonne œuvre au décloisonnement et à la coresponsabilité des acteurs aux bénéfices des personnes :

- Evaluation/orientation : Centre de Préorientation et UEROS ;
- Insertion : ESAT hors-murs ;
- Coordination/intégration : Services parcours complexes et dispositif intégré (EMA91, DIH91, PCPE91).

Dans ce cadre, sous l'autorité du Directeur de la plateforme et en collaboration étroite avec l'adjoint de direction en charge des affaires administratives et financières et la responsable qualité, l'adjoint de direction Stratégie-projet :

- Participe au suivi et déploiement du projet de plateforme.
- est porteur des valeurs associatives et du respect de la qualité de la prise en charge des bénéficiaires.
- S'inscrit dans la dynamique régionale de LADAPT et participe au développement de projets transversaux en conduisant et coordonnant les projets qui lui sont confiés.
- Rend compte régulièrement à la directrice de la plateforme des évolutions ou évènements liés à son périmètre d'activité.
- Est membre du Comité de Direction de la plateforme.

**Missions**

**Conduite stratégique du projet de plateforme**

- Suivre le projet de plateforme en cohérence avec le projet associatif et les orientations du projet régional.
- Mobiliser les collaborateurs autour du projet de plateforme et de son déploiement.
- Favoriser un processus de changement des pratiques en lien avec les évolutions du secteur



médico-social par la mise en place notamment de nouveaux outils de travail si nécessaire.

- Porter et diffuser en interne comme en externe les valeurs de l'Association.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des outils législatifs et réglementaires en faveur du respect des droits des usagers.

#### **Management/ gestion des ressources humaines**

- Assurer et animer le bon fonctionnement des collaborateurs placés directement sous sa responsabilité.
- Assurer un management transversal sur la plateforme en tant que représentant de la direction et encourager et développer les collaborations et mutualisations entre les différents services, stimuler les initiatives innovantes.
- Appliquer et faire appliquer sans réserve et avec loyauté les décisions prises en concertation par la Direction
- Contribuer à la GPEC en étant garant du plan de formation en collaboration avec les chefs de service et selon les orientations définies et en œuvrant sur le processus recrutement.

#### **Gestion administrative/ suivi des activités**

- Consolider et analyser les résultats d'activité des établissements de la plateforme en collaboration avec les chefs de service.
- Préparer et animer les points d'activité mensuels par service en collaboration avec l'adjoint de direction en charge des affaires administratives et financières.

#### **Développement/ partenariat**

- Piloter la communication externe et interne de la plateforme.
- Piloter la/les réponse(s) aux appels d'offres ou aux appels à projets.
- Assurer une veille permanente de l'environnement réglementaire, institutionnel, économique et associatif permettant d'anticiper les partenariats utiles à la réalisation, la valorisation et au développement de la plateforme.
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie partenariale et des conventionnements en cohérence avec le projet associatif et le projet de plateforme.
- Piloter les évènements organisés par la plateforme.
- Représenter la plateforme et l'Association dans les événements et instances pour lesquels il est mandaté.

#### **Profil :**

##### **PROFIL RECHERCHE :**

- Bonnes connaissances des publics en situation de handicap et des politiques publiques sur le champ de l'autonomie.
- Expérience 5 à 10 ans souhaitée, Animation/encadrement d'équipes, développement et gestion de projets, fonctionnement en réseau et développement de partenariats.
- Agilité, aisance relationnelle, autonomie et dynamisme, Être force de proposition sur l'innovation dans le médico-social et la transformation de l'offre.

Rémunération selon CCN 1951 et expérience professionnelle.  
37 heures hebdomadaires (RTT).



Poste basé à Evry (91).

**Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Julie BOUTELEUX  
Responsable Ressources Humaines Régionale par intérim

Mail : [bouteleux.julie@ladapt.net](mailto:bouteleux.julie@ladapt.net)