LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

DIR-Adjoint de direction H/F
CDI
LADAPT ESSONNE
Evry Courcouronnes (91)

Missions :

LADAPT ESSONNE plateforme médico-sociale spécialisée dans l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap et dans la coordination et l'intégration des parcours complexes (4 services, plus de 70 salariés), recrute son :

Adjoint de Direction stratégie-projet (H/F) en CDI

LADAPT Essonne œuvre au décloisonnement et à la coresponsabilité des acteurs aux bénéfices des personnes :

- Evaluation/orientation : Centre de Préorientation et UEROS ;
- Insertion : ESAT hors-murs ;
- Coordination/intégration : Services parcours complexes et dispositif intégré (EMA91, DIH91, PCPE91).

Dans ce cadre, sous l'autorité du Directeur de la plateforme et en collaboration étroite avec l'adjoint de direction en charge des affaires administratives et financières et la responsable qualité, l'adjoint de direction Stratégie-projet :

- Participe au suivi et déploiement du projet de plateforme.
- est porteur des valeurs associatives et du respect de la qualité de la prise en charge des bénéficiaires.
- S'inscrit dans la dynamique régionale de LADAPT et participe au développement de projets transversaux en conduisant et coordonnant les projets qui lui sont confiés.
- Rend compte régulièrement à la directrice de la plateforme des évolutions ou évènements liés à son périmètre d'activité.
- Est membre du Comité de Direction de la plateforme.

Missions

Conduite stratégique du projet de plateforme

- Suivre le projet de plateforme en cohérence avec le projet associatif et les orientations du projet régional.
- Mobiliser les collaborateurs autour du projet de plateforme et de son déploiement.
- Favoriser un processus de changement des pratiques en lien avec les évolutions du secteur médico-social par la mise en place notamment de nouveaux outils de travail si nécessaire.
- Porter et diffuser en interne comme en externe les valeurs de l'Association.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre des outils législatifs et réglementaires en faveur du respect des droits des usagers.

Management/ gestion des ressources humaines

- Assurer et animer le bon fonctionnement des collaborateurs placés directement sous sa responsabilité.

- Assurer un management transversal sur la plateforme en tant que représentant de la direction et encourager et développer les collaborations et mutualisations entre les différents services, stimuler les initiatives innovantes.
- Appliquer et faire appliquer sans réserve et avec loyauté les décisions prises en concertation par la Direction
- Contribuer à la GPEC en étant garant du plan de formation en collaboration avec les chefs de service et selon les orientations définies et en œuvrant sur le processus recrutement.

Gestion administrative/ suivi des activités

- Consolider et analyser les résultats d'activé des établissements de la plateforme en collaboration avec les chefs de service.
- Préparer et animer les points d'activité mensuels par service en collaboration avec l'adjoint de direction en charge des affaires administratives et financières.

Développement/ partenariat

- Piloter la communication externe et interne de la plateforme.
- Piloter la/les réponse(s) aux appels d'offres ou aux appels à projets.
- Assurer une veille permanente de l'environnement réglementaire, institutionnel, économique et associatif permettant d'anticiper les partenariats utiles à la réalisation, la valorisation et au développement de la plateforme.
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie partenariale et des conventionnements en cohérence avec le projet associatif et le projet de plateforme.
- Piloter les évènementiels organisés par la plateforme.
- Représenter la plateforme et l'Association dans les événements et instances pour lesquels il est mandaté.

Profil :

PROFIL RECHERCHE :

- Bonnes connaissances des publics en situation de handicap et des politiques publiques sur le champ de l'autonomie.
- Expérience 5 à 10 ans souhaitée, Animation/encadrement d'équipes, développement et gestion de projets, fonctionnement en réseau et développement de partenariats.
- Agilité, aisance relationnelle, autonomie et dynamisme, Être force de proposition sur l'innovation dans le médico-social et la transformation de l'offre.

Rémunération selon CCN 1951 et expérience professionnelle.

37 heures hebdomadaires (RTT).

Poste basé à Evry (91).

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Julie BOUTELEUX
Responsable Ressources Humaines Régionale par intérim

Mail : bouteleux.julie@ladapt.net