



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOI-Aide-soignant H/F

CDI

Le Safran

Valence (26)

Missions :

LADAPT le Safran recherche un(e) aide-soignant(e) H/F en charge de veiller à préserver et/ou restaurer la continuité d'actes ou de gestes de la vie courante, le bien-être et l'hygiène des personnes. Pour cela, il/elle surveille l'état de santé des patients, les accompagne dans les gestes de la vie quotidienne et réalise des soins d'hygiène, d'entretien et de confort selon la préconisation médicale et les consignes du personnel soignant.

A ce titre, l'aide-soignant(e) H/F assurera les missions suivantes:

Conduite des soins et accompagnement:

- Accueillir, informer et accompagner la personne et son entourage
- Recueillir des données relatives à l'état de santé de la personne
- Observer l'état de la personne et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- Alerter le personnel médical si besoin
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort à la personne, l'accompagner dans les activités quotidiennes essentielles (repas, toilette...) et repérer les évolutions de l'état de la personne
- Informer l'infirmier des manifestations anormales ou des risques de chutes, escarres...
- Fournir une assistance technique pour la réalisation des soins, aider l'infirmier
- Contrôler les dispositifs et appareillages médicaux et transmettre les informations à l'infirmier
- Réaliser avec la personne des activités d'éveil et de loisirs sous la coordination d'un éducateur
- Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe

Entretien de l'environnement immédiat de la personne:

- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne et la réfection des lits
- Entretien, nettoyer et ranger les matériels spécifiques (matériel médical, de soin, les prothèses...)

Profil :

Savoir-faire:

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne



- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Christine EYMERY-SINQUET

Mail : eymery-sinquet.christine@ladapt.net