



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOC-Assistant Social H/F **CDI** **LADAPT** **SOISY-SOUS-MONTMORENCY (95)**

Missions :

LADAPT est une association loi 1901, reconnue d'utilité publique (109 établissements et services en France.), est engagée au service des personnes en situation de handicap dans le champ sanitaire, médico-social. Parmi ceux-ci, le Foyer d'Accueil Médicalisé, accueille des résidents présentant un handicap mental, associé ou non à d'autres troubles et le Centre d'Accueil et d'Activités de Jour, accueille des usagers présentant des déficiences intellectuelles, avec parfois des troubles associés mais stabilisés.

L'association LADAPT cherche pour le **CAAJ** situé à **SOISY SOUS MONTMORENCY** dans le Val d'Oise un(e) **Assitant(e) de service sociale à temps plein en CDI**, création de poste dans le cadre d'une extension de service.

Sous l'autorité du chef de service, en application du projet associatif, et du projet d'Etablissement, vous travaillerez au sein d'une équipe pluriprofessionnelle. L'Assitant(e) de service sociale exerce ses fonctions auprès des personnes accueillies en vue d'instaurer, de restaurer ou de préserver leur adaptation sociale et leur autonomie.

A ce titre, l'Assitant(e) de service sociale assurera les missions suivantes :

Information et orientation des personnes

- Effectuer un diagnostic de la situation de la personne (situation sociale, gestion de la vie quotidienne du budget, des démarches administratives, parcours médico-social) et détecter les démarches administratives à mettre en place
- Identifier les causes sociales qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social de la personne ou de la famille
- Informer la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé, aider la personne à constituer ses dossiers administratifs ou l'orienter vers le service le plus pertinent
- Conseiller et orienter les personnes dans leurs démarches de réinsertion en fonction du diagnostic réalisé et de la situation particulière de la personne ou de la famille

Accompagnement social

- Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu scolaire, milieu éducatif, milieu de travail, etc.), établir ou rétablir la personne dans ses droits
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille, établir un plan d'action en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution et le suivre en coordonnant les différentes démarches
- Elaborer un projet de sortie de la personne en étudiant les solutions possibles (soit établissements, soit intégration adaptée dans le milieu familial, social et professionnel)

Médiation

- Prévenir et traiter les difficultés sociales et/ou professionnelles, participer à la régulation sociale et familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement
- Intervenir pour les personnes auprès des associations, des institutions, des services sociaux et médico-sociaux, assurer dans l'intérêt des personnes la coordination avec ces acteurs
- Conduite de projets
- Faire des propositions, apporter un éclairage social et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale institutionnelle ou à l'élaboration d'études



- Impulser et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif et des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux
- Rédiger des rapports d'activités et évaluer les effets de ces actions

Profil :

Vous êtes titulaire du **Diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS)**.

Vous êtes reconnu(e) pour votre compétence dans la construction et le suivi d'accompagnement personnalisé, animation individuelle et collective des bénéficiaires. Vous maîtrisez la transmission de l'information (outil informatique) :

Word, Excel, PowerPoint, internet) et vous êtes à l'aise avec la communication écrite et orale.

Savoir-faire :

- Construction et suivi du projet du personnel
- Gestion de projet
- Transmission de l'information.
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être :

- Rémunération selon CCN 51 et expérience professionnelle
- Programmation : Du lundi au vendredi/Travail en journée
- Expérience : CESF: 1 an (Optionnel)
- Permis/certificat : Permis B (Exigé)

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Sandy BELGARDT



Mail : belgardt.sandy@ladapt.net