



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

**SOI-Infirmier H/F**  
**CDI**  
**SESSAD**  
**Ermont / Louvres (95)**

**Missions :**

Le Pôle Enfance de LADAPT Val d'Oise recherche pour le **SESSAD, un(e) Infirmier(e), à temps plein (possibilité de temps partiel à 80%) en CDI** ; Le ou la professionnel(le) sera basé sur l'antenne d'Ermont et de Louvres avec une mission de coordination des informations médicales.

L'infirmier est chargé d'assurer des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement. Il peut participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

**ACTIVITES**

- **Conduite des soins infirmiers**
- Identifier l'état du patient (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires
- Dispenser les soins infirmiers en cas d'urgence
- Surveiller l'état clinique du patient et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique
- Mettre en oeuvre les actions de prévention
- identifier les situations d'urgence dans lesquelles la vie des personnes peut se trouver menacée
- Distribuer les médicaments d'urgence

**Accompagnement et soutien psychologique**

- Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
- Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
- Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de confort
- Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres
- Soutenir et réconforter les patients et leurs proches
- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage...) et renseigner sur la prise en charge médicale

**Travail en équipe**



- Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante
- Demander au médecin-prescripteur tout complément d'information, et l'informer sur les données susceptibles de permettre le diagnostic et l'orientation ou l'ajustement thérapeutique
- Participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement

#### **Gestion des produits et des matériels médicaux**

- Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
- Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins

#### **COMPETENCES ASSOCIEES**

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité

#### **Profil :**

- Diplôme d'Etat d'infirmier
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Maîtrise des outils informatiques
- Positionnement de la personne au coeur du dispositif
- Connaissance des situations de handicaps
- Rémunération selon CCN51 et expérience professionnelle
- Tickets restaurants
- Véhicule de service dédié

#### **Autres informations :**

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



**Document(s) utile(s) :**

**Candidature à envoyer :**

Martine David : directrice adjointe

Mail : [david.martine@ladapt.net](mailto:david.martine@ladapt.net)