



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

RH-Responsable RH régional H/F
CDI
Lyon
Lyon (69)

Missions :

LADAPT Auvergne Rhône-Alpes recherche un(e) Responsable ressources humaines régional H/F en charge de mettre en œuvre la politique de gestion et de management des ressources humaines (recrutement, rémunération/paie, formation, gestion des carrières...) des établissements de la région AuRa. Il/elle contrôle l'application des obligations légales, réglementaires et conventionnelles relatives aux conditions et aux relations de travail. Il/elle travaille en étroite collaboration avec le Directeur régional, le Responsable administratif et financier et les directeurs d'établissement.

A ce titre, le Responsable RH régional H/F assurera les missions suivantes:

Gestion du personnel

- Définir les besoins en recrutement en collaboration avec les encadrants des établissements
- Contrôler les supports de suivi et de gestion des ressources humaines (tableaux de bord sociaux, bilan social, etc.)
- Conseiller les professionnels sur la législation sociale, conventionnelles et les spécificités de LADAPT
- Coordonner les activités de gestion du personnel et conseiller les directeurs d'établissement et/ou les responsables de service
- S'assurer la mise en œuvre des mesures réglementaires liées au droit du travail (exercice syndical, procédures disciplinaires, de licenciement, etc.) dans les établissements
- S'assurer de la conformité juridique et conventionnelle des différentes procédures et pratiques ressources humaines des établissements

Gestion des ressources humaines

- Piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- S'assurer de la mise en place de la formation professionnelle dans le respect des procédures nationales, et optimiser le financement du plan de formation, en lien avec l'OPCO
- S'assurer de la bonne réalisation des divers entretiens (professionnels, d'évaluation, 2 e partie de de carrière, etc.)
- S'approprier, utiliser et promouvoir les outils Ressources Humaines existants (référentiels, guides, fiches pratiques, procédures, etc.)
- Garantir une veille juridique et sociale, s'assurer de l'actualisation des documents, outils, pratiques et process Ressources Humaines des établissements
- Suivre les budgets Ressources Humaines des établissements, analyser les écarts et mettre en place les mesures correctives
- Organiser le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel (réunions, CSE, élections professionnelles, etc.)
- Coordonner la démarche de prévention des risques professionnels



Gestion de la paie

- Assurer la fiabilité des paies, du calcul et du règlement des charges sociales et fiscales, en lien avec l'ensemble des organismes sociaux, retraite, prévoyance, et le service comptable

Profil :

Savoir-faire:

- Gestion opérationnelle et administrative des ressources humaines
- Paie
- Législation sociale et droit du travail
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Savoir-être:

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Management:

- Appropriation, déclinaison et contribution aux projets stratégiques
- Animation d'équipe
- Ecoute et communication
- Développement professionnel des collaborateurs
- Encadrement d'équipe

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Gilles VALLADE
Michèle GILABERT

Mail : vallade.gilles@ladapt.net