



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOC-Assistant Social H/F
CDI
LADAPT HAUTS DE SEINE CSMR
Châtillon (92)

Missions :

Le **Centre SMR de LADAPT Hauts-de-Seine** basé à Châtillon est spécialisé dans la prise en charge des affections de l'appareil locomoteur et des affections neurologiques en hospitalisation complète et en hospitalisation de jour. L'équipe est composée de 7 ergothérapeutes, 14 kinésithérapeutes, 2 orthophonistes, 2 neuropsychologues, 1 enseignant d'activité physique adaptée, 1 psychologue, 2,5 assistantes sociales, 1 chargé d'insertion (ergonome). Nous recrutons un(e) **Assistant(e) Social(e)** en **CDI**.

Nous disposons également d'un service d'Hospitalisation à Domicile en rééducation/réadaptation – HAD-R, d'une équipe mobile de réadaptation et d'un dispositif de réinsertion professionnelle.

L'assistant social a une place centrale dans la préparation de la sortie des patients.

Vous travaillerez au sein du CSSR au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Dans le cadre du projet de soins individualisé, l'assistante sociale accompagne les patients afin de mettre en œuvre tous les dispositifs sociaux pour favoriser l'insertion sociale en répondant aux attentes de la personne et de son entourage. Elle contribue à l'organisation du retour à domicile et du projet de vie dans les meilleures conditions.

Spécificité du poste :

- Information et orientation des patients et leur entourage
- Accompagnement social du patient (retour à domicile, placement, insertion socio-professionnelle...)
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Conduite de projet

Plateau technique spécialisé avec équipements (balnéothérapie, cuisine thérapeutique, appartement de simulation, secteur de réadaptation, véhicule adapté).

Programmation :

- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

Profil :

- Être titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social
- Connaissance en conduite de projet
- Bonne capacité de communication orale et écrite



- Gout du travail en équipe et sens du relationnel
- Rigueur, écoute, patience et diplomatie
- Rémunération selon CCN 51 et expérience professionnelle

Avantages :

- Participation au Transport
- Restaurant d'entreprise
- RTT
- Une journée en télétravail possible

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Non

Poste à pourvoir le : 05/06/2023

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Mail : lagadec.julien@ladapt.net