



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOI-Infirmier H/F CDI CSSR Briastre Briastre (59)

Missions :

POSTE RECHERCHÉ

LADAPT Hauts-de-France recrute pour son établissement Les Abeilles – CSSR adulte de Briastre un(e) infirmier(ère)

diplômé(e) d'état en CDI à temps partiel (80%). Le poste est à pourvoir dès que possible. Les missions de LADAPT s'inscrivent dans les activités de rééducation, réadaptation, réinsertion, accompagnement à

la santé et éducation thérapeutique auprès d'adultes en situation de fragilités et/ou de handicap. L'établissement LADAPT les Abeilles – CSSR est un établissement de santé qui a pour mission d'assurer des soins de

suite et de réadaptation polyvalents adulte en hospitalisation complète dont des personnes orientées dans le cadre de

soins palliatifs (reconnaissance de lits identifiés soins palliatifs).

L'établissement dispose de 72 lits d'hospitalisation complète et accueille les patients essentiellement gériatriques, polyopathologiques et atteints de maladies de chroniques. Ils sont adressés principalement par les services de MCO mais également par les médecins traitant pour les entrées directes du domicile. Sous la responsabilité du cadre de santé, vous intégrez l'équipe pluridisciplinaire composée de médecins, d'IDE, d'AS

avec lesquels vous collaborez à une prise en charge du patient. Vous contribuez à la prise en charge globale des patients

et assurez des actes de soins ainsi que la surveillance médicale régulière des personnes accueillies dans l'établissement. Vous pouvez participer ou assurer des soins d'entretien, d'hygiène et de confort.

Notre association œuvre pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes en situation de handicap à travers ses établissements sanitaires et médico-sociaux. Elle est présente dans dix régions. <http://www.ladapt.net/>

Vous trouverez le livret PDF de notre projet associatif 2016-2021 « Vivre ensemble, égaux et différents » à l'adresse : <http://www.ladapt.net/projet-associatif.html> et plus particulièrement les renseignements sur notre établissement de Cambrai sur le site <http://www.ladapt.net/etablissement-ladaptnord-picardie.html>

Nos métiers : Accompagner- Eduquer- Scolariser-Soigner-Former- Insérer- Elaborer de nouvelles réponses aux besoins des personnes.

DÉFINITION DES FONCTIONS

MISSIONS:

Conduite des soins infirmiers

- Identifier l'état du patient (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical

- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des patients et conformément aux dispositions réglementaires

- Préparer le chariot de soins ou la trousse médicale

- Dispenser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique...)

- Surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement...) en fonction de sa pathologie ou de sa thérapie, et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique

- Mettre en œuvre les actions de prévention programmées par le médecin

- Fournir une assistance technique au médecin lors des actes médicaux

- Faire face à des situations d'urgence dans lesquelles la vie des personnes peut se trouver menacée



- Mettre en œuvre des procédures d'élimination des déchets

- Distribuer les médicaments
 - Accompagnement et soutien psychologique
 - Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
 - Recueillir les données cliniques, les besoins et les attentes de la personne et de son entourage
 - Accomplir les préparatifs nécessaires aux soins
 - Assurer les actes de prévention, d'éducation, d'hygiène et de confort
 - Éduquer et informer le patient et ses proches concernant la pathologie, les examens, les traitements, les régimes alimentaires ou autres
 - Soutenir et réconforter les patients et leurs proches
 - Rédiger et mettre à jour le dossier du patient, réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage...) et renseigner sur la prise en charge médicale
- Travail en équipe
- Jouer un rôle déterminant d'intermédiaire au sein de l'équipe soignante
 - Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité
 - Demander au médecin-prescripteur tout complément d'information, et l'informer sur les données susceptibles de permettre le diagnostic et l'orientation ou l'ajustement thérapeutique
 - Participer aux synthèses et aux réunions de service (réunions de transmissions ou scientifiques), ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement
- Gestion des produits et des matériels médicaux
- Contrôler les produits, les matériels et les dispositifs médicaux
 - Réaliser des commandes, réceptionner et stocker les articles et produits de soins

COMPETENCES

Métiers

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information écrite
- Communication
- Outils informatiques

Transversales

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps

Profil :

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Type de contrat : CDI à temps partiel (80%)
Le poste est localisé sur le site de Briastre.
Rémunération : convention FEHAP 51 rénovée, grille soignante (pouvant évoluer en fonction de la reprise d'ancienneté à hauteur de 30% minimum).

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Restauration d'entreprise, Mutuelle négociée avec Harmonie Mutuelle, Comité Social et Économique régional.
Merci d'envoyer votre candidature par voie électronique à l'attention de Mme Alexandra Matuszewski, Directrice Ajointe

- matuszewski.alexandra@ladapt.net et à l'attention de Mr Faille Jean-Sébastien Cadre de Santé

faille.jean-sebastien@ladapt.net



Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui

Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Alexandra Matuszewski
Faille Jean-Sébastien

Mail : matuszewski.alexandra@ladapt.net