



LADAPT, Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique (environnement multi-sites 100 établissements et services 2500 salariés au national) et engagée au service des personnes handicapées dans le champ sanitaire, médico-social, recrute :

SOI-Infirmier coordinateur H/F
CDI
SESSAD - Pôle Inclusions
Cherbourg (50)

Missions :

Dans le cadre d'une création de poste, LADAPT Normandie recrutement un infirmier coordinateur (H/F) sur le SESSAD du Pôle Inclusions de Cherbourg (50) en CDI à 80%.

Sa mission :

Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint de direction et en lien fonctionnel avec les équipes, il (elle) assure la mise en œuvre et la coordination des activités mais aussi des soins en mobilisant les ressources nécessaires. Dans ce sens, il (elle) accompagne et soutient le travail réalisé auprès du public enfants et adolescents de 0 à 20 ans en situation de handicap moteur. Il (elle) coordonne les différentes étapes liées à la réalisation du projet du bénéficiaire à l'intérieur du dispositif en renforçant les collaborations entre intervenants et en garantissant la cohérence de ce projet.

Ses activités :

Coordination des activités :

- Participer à la mise en œuvre du projet de service avec l'adjoint de direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des bénéficiaires
- Planifier et coordonner les activités du dispositif
- Réceptionner les notifications, être le premier contact avec les familles, recueillir les besoins, gérer la liste d'attente, organiser les consultations
- Veiller à la qualité des activités réalisées par le dispositif
- Assurer le lien et la logique de parcours entre les dispositifs
- Renseigner les outils de suivi existants
- Veiller au respect des règlements et protocoles en cours
- Participer à la réalisation du rapport d'activité du dispositif
- Animer les réunions d'équipe en cas d'absence de l'adjoint

Coordination des soins :

- Identifier les besoins de compensation de la personne accompagnée (clinique, psychologique...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical.
- Planifier et organiser le plan de soins infirmiers selon la prescription médicale du médecin, les besoins des personnes accompagnées et conformément aux dispositions réglementaires.
- Assurer l'accompagnement du bénéficiaire sur le plan de la gestion de sa situation de handicap, en concertation étroite avec le médecin.
- Assurer l'articulation avec les professionnels du sanitaire, du médico-social et du social.



Accompagnement et soutien de la personne (en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire) :

- Accueillir la personne et sa famille, fournir les informations nécessaires sur le service médical
- Assurer en collaboration avec le secrétariat l'administration, la gestion et l'organisation de la partie médicale
- Participer aux synthèses, aux réunions de service, entretien individuels, ainsi qu'aux réunions et groupes de travail en lien avec la démarche qualité de l'établissement et au Projet d'Établissement et l'élaboration des rapports d'activité
- Favoriser/accompagner la continuité des soins physiques et/ou psychologiques

Travail en équipe :

- Garantir le respect et l'application de la loi 2002.2 et de la loi 2005
- Veiller à ce que les bénéficiaires soient accueillis dans de bonnes conditions
- Apporter un appui technique aux professionnels
- Prévenir et réguler en concertation avec la direction les conflits entre les différents professionnels et les bénéficiaires
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique collective

Partenariat et travail en réseau à la demande de la direction :

- Assurer le lien avec les autres dispositifs et les partenaires
- Mobiliser les réseaux compétents en lien avec la mission du dispositif
- Communiquer à l'externe
- Participer aux différentes réunions institutionnelles avec les partenaires en lien avec les projets des bénéficiaires

Profil :

- Diplôme d'état d'infirmier
- Première expérience de coordination
- Expertise du public en situation handicap
- Compétences rédactionnelles et informatiques
- Autonomie et adaptabilité
- Permis B

Autres informations :

Poste à pourvoir immédiatement : Oui



Document(s) utile(s) :

Candidature à envoyer :

Mme Solène CHANTEAU, Responsable RH Régionale

Mail : recrutement.normandie@ladapt.net