

# FORMATION CONTINUE

## Secrétaire Comptable – niveau 4

### LADAPT Bourgogne Franche-Comté

#### Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

- Assister une équipe dans la communication des informations et de l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

Vos interlocuteurs : Chargée de Relations Entreprise, **Élodie ROY** – 07.57.42.19.02 – [roy.elodie@ladapt.net](mailto:roy.elodie@ladapt.net)  
Adjointe de Direction, **Anne DANJOU** – 06.81.06.27.80 – [danjou.anne@ladapt.net](mailto:danjou.anne@ladapt.net)

#### EN PRATIQUE

##### OBJECTIFS

- CCP1 :
  - Produire des documents techniques et professionnels courants
  - Communiquer des informations par écrit
  - Assurer la traçabilité et la conservation des informations
  - Accueillir et orienter les usagers
  - Planifier les emplois du temps de l'équipe
- CCP2 :
  - Assurer l'administration des achats et des ventes
  - Répondre aux demandes des clients et traiter les réclamations
  - Élaborer et actualiser des tableaux de suivi et des graphiques
  - Assurer le suivi administratif courant du personnel
- CCP3 :
  - Comptabiliser les documents commerciaux
  - Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
  - Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
  - Contrôler, justifier et rectifier les comptes
  - Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
  - Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

##### TARIF / FINANCEMENT

- 11 € TTC de l'heure
- CPF, OPCO, Pôle emploi, entreprise, Transition Pro, Agefiph, Fihpfp, personnel, ...

##### DURÉE

- Centre : 1480 heures
- Entreprise : 210 heures

##### CONDITIONS D'ENTRÉE

- Tests de positionnements
- Niveau 2 (3<sup>ème</sup> des collègues)

##### PUBLIC CIBLÉ

- Tout public

##### MÉTHODES MOBILISÉES

- Parcours individualisé
- Titre complet ou qualification partielle (CCP)
- Cours en présentiel
- Formation Ouverte et A Distance (FOAD)
- Fiche d'information suivies d'exercices pratiques
- Utilisation de logiciels spécialisés (Ciel, Pack Office, ...)
- Autoformation
- Alternance
- Entretien individuel hebdomadaire
- 6 semaines de stages d'application
- 2 évaluations pendant la formation
- Réunion de parcours à 6 mois

##### MODALITÉS D'ACCÈS

- Tests de positionnements favorables
- Accord de financement de formation :
  - CPF
  - KAIROS
  - Transition Pro
- Formation interne entreprise et fonction publique
- Entrée permanente

##### CHIFFRES CLEFS

- Taux de réussite aux examens : 100 % (2019)
- Taux de réussite aux examens : 50 % (2020)
- Taux de placement dans l'emploi : 50 % (2019) Taux de placement dans l'emploi : 50 % (2020)

##### INTERVENANT

- Formateurs
- Chargé relations entreprise
- Chargé d'insertion

##### ACCÉSSIBILITÉ / HANDICAP

- Nos établissements sont équipés pour accueillir les personnes à mobilité réduite : rampe d'accès aux bâtiments, ascenseur, passage de couloir et de porte élargi, mobilier adapté, ...
- Equipes formées à tout type de handicap

##### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Passage du titre écrit et oral