

# FORMATION CONTINUE

## Employé(e) d'Accueil et Administratif(ve)

### Niveau 3

## LADAPT Bourgogne Franche-Comté

### Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

- Réaliser les travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs : contribuer à la diffusion de l'information

Vos interlocuteurs : Chargée de Relations Entreprise, **Élodie ROY** – 07.57.42.19.02 – [roy.elodie@ladapt.net](mailto:roy.elodie@ladapt.net)  
Adjointe de Direction, **Anne DANJOU** – 06.81.06.27.80 – [danjou.anne@ladapt.net](mailto:danjou.anne@ladapt.net)

### EN PRATIQUE

#### OBJECTIFS

- CCP1 :
  - Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants
  - Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité
  - Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables
  - Reproduire, numériser et classer des informations pour le partage et la conservation

- CCP2 :
  - Recevoir, orienter et renseigner le visiteur à l'accueil
  - Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
  - Rechercher et transmettre des informations à partir d'une demande
  - Traiter le courrier « entrant » et « sortant »

#### TARIF / FINANCEMENT

- 11 € TTC de l'heure
- CPF, OPCO, Pôle Emploi, Entreprise, Transition Pro, AGEFIPH, FIPHFP, personnel...

#### DURÉE

- Centre : 1480 heures
- Entreprise : 210 heures

#### CONDITIONS D'ENTRÉE

- Tests de positionnements
- Niveau 2 (3<sup>ème</sup> des collègues)

#### PUBLIC CIBLÉ

- Tout salarié du privé ou public
- Tout contrat : CDD, CDI, intérim
- En congés parental
- Demandeur d'emploi
- Titulaire RQTH

#### MÉTHODES MOBILISÉES

- Parcours individualisé
- Titre complet ou qualification partielle (CCP)
- Cours en présentiel
- Formation Ouverte et/ou A Distance (FOAD)
- Fiche d'information suivies d'exercices pratiques
- Utilisation de logiciels spécialisés (Ciel, Pack Office, ...)
- Autoformation
- Alternance
- Entretien individuel hebdomadaire
- 6 semaines de stages d'application
- 2 évaluations pendant la formation
- Réunion de parcours à 6 mois

#### MODALITÉS D'ACCÈS

- Entrée permanente
- Tests de positionnements favorables
- Accord de financement de formation :
  - CPF
  - KAIROS
  - Transition Pro
- Formation interne entreprise et fonction publique

#### CHIFFRES CLEFS

- Taux de réussite aux examens : 100 % (2019)
- Taux de placement dans l'emploi : 100 % (2019)  
(Derniers chiffres disponibles)

#### INTERVENANTS

- Formateurs
- Chargé de relations entreprise
- Chargé d'insertion

#### ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

- Nos établissements sont équipés pour accueillir les personnes à mobilité réduite : rampe d'accès aux bâtiments, ascenseur, passage de couloir et de porte élargi, mobilier adapté
- Equipes formées à tout type de handicap

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations en cours de Formation
- Dossier professionnel
- Passage du titre écrit et oral

