Centre de Formation d'Apprentis Spécialisé CFAS

LADAPT MEDITERRANÉE

Contact : 04 86 87 24 80 – cfa83@ladapt.net

Comptable Assistant.e (CA)

EN PRATIQUE

OBJECTIFS

- Savoir assurer les opérations comptables au quotidien.
- Savoir préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

TARIF / FINANCEMENT

- Coût de la formation selon le barème de France Compétences + majoration handicap
- Prise en charge financière par l'opérateur de compétences (OPCO) de l'employeur ou le CNFPT
- Rémunération de l'apprenti(e) par l'entreprise d'accueil selon la réglementation en vigueur.

DURÉE

- La durée de la formation est de 18 mois, soit 2730 heures, comprenant 861 heures au CFAS et 1869 heures en entreprise
- La durée totale peut être allongée en fonction du niveau de l'apprenti à son entrée en formation, ou en raison de contraintes médicales

LIEU DE FORMATION

CFAS
Espace Maurice
141 Avenue Marcel Castié
83000 Toulon

PUBLIC CIBLÉ

- Toute personne souhaitant acquérir une certification dans les métiers administratifs, de la comptabilité et de l'assistanat
- Personne motivée pour suivre une formation en alternance

CONDITIONS D'ENTRÉE

- Sans limite d'âge pour les personnes bénéficiant de la RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé)
- Sans condition de diplôme
- Prérequis : maîtriser la langue française, les fonctions de calcul, posséder des notions de bureautique

MODALITÉS D'ACCÈS

- Être en mesure de signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise
- Réaliser son inscription auprès du CFAS
- Admission sur entretien et sur tests
- Délai d'accès : de 15 jours à 3 mois, entrées en septembre, décembre, mars et juin.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Groupes de 2 à 10 personnes
- Plateau technique médico-social professionnel
- Salles équipées d'outils informatiques individuels et de logiciels techniques
- Plateforme de formation en distanciel (FOAD si besoin)

ACCESSIBILITÉ

- Locaux adaptés aux personnes à mobilité réduite
- Formations adaptées aux besoins des personnes en situation de handicap
- Référent handicap
- Référent mobilité

INTERVENANTS

- Formateurs certifiés et expérimentés, issus du monde professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- En cours de formation, chaque CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) fait l'objet d'une ECF (Evaluation en Cours de Formation)
- A l'issue de la formation, les CCP et/ou le Titre Professionnel font l'objet d'une évaluation par un Jury du Titre, habilité par le ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion : Mise en situation professionnelle - Entretien technique - Entretien final

CHIFFRES CLEFS en 2022 (Pas de données en 2023 et session 2024 en cours)

- Les indicateurs de résultats seront mis à votre disposition sur le site de diffusion : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil
- Taux d'obtention des diplômes ou titres professionnels : 100%
- Taux de poursuite d'études : 0%
- Taux d'insertion professionnelle, à 6 mois, des sortants de l'établissement à la suite de la formation dispensée : 100%
- Taux d'interruption en cours de formation : 0%
- Taux de satisfaction des apprentis de la formation : 100%
- Taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : 0%
- Signature de contrat à l'issue de la formation : 100% dans l'entreprise d'alternance

Centre de Formation d'Apprentis Spécialisé CFAS

LADAPT MEDITERRANÉE

Comptable Assistant.e (CA)

Contact : 04 86 87 24 80 – cfa83@ladapt.net

Programme de formation

Titre professionnel : Comptable Assistant.e
(Titre homologué niveau 4 (IV) du ministère du Travail de l'Emploi et de l'Insertion)

DÉFINITION DE L'EMPLOI :

L'emploi de Comptable Assitant.e intègre l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le (la) comptable assistant(e) recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation et du plan comptable.
Il (elle) vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes, enregistre les opérations dans le respect des normes comptables et des procédures de gestion internes (imputation analytique, budgétaire, financière). Il (elle) recueille chaque mois les éléments nécessaires au calcul de la paie, réalise les paies et les déclarations sociales les plus courantes. Il (elle) prépare les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte résultats et bilan) et participe à l'élaboration des déclarations fiscales. Il (elle) enregistre les régularisations de fin d'exercice comptable et les opérations de clôture annuelle. Il (elle) assure l'archivage des documents utilisés dans ses activités.

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

RÉFÉRENCES DU TITRE

- Référentiel : CA
- Code RNCP : 37121
- Code ROME : M 1203
- Date d'enregistrement de la certification : 05/12/2022
- Nom légal du certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- La validation individuelle des blocs de compétences (CCP) est possible. Chaque CCP validé est réutilisable dans d'autres formations (consultables sur le site internet de France Compétences)
- Le parcours CA prépare au métier de comptable Assistant(e). C'est un Titre de niveau 4 du RNCP (anciennement niveau IV)
- Il bénéficie d'une équivalence de niveau BAC qui permet la suite de parcours dans la branche professionnelle concernée
- Débouchés : Assistant.e comptable, Comptable fournisseurs, collaborateur de cabinet comptable, comptable trésorerie, dans des entreprises relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand
- Poursuites d'études : Par exemple : BTS Comptabilité et gestion, Titre professionnel gestionnaire Comptable et fiscal (Proposé par le CFAS de LADAPT Var)
- Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, ou les équivalences, consultez le site internet de France Compétences : www.francecompetences.fr

LADAPT MÉDITERRANÉE www.ladapt.net
LADAPT VAR - CFAS - OFFRE ENTREPRISES
281 rue Jean Jaurès - 83000 Toulon Tél : 04 86 87 24 80 Fax : 04 86 87 24 89
cfa83@ladapt.net
Déclaration d'existence N°1104255693-93- - N° SIRET: 775 693 385 0161401622/ - Code APE: 8810 C
Association loi 1901, reconnue d'utilité publique