

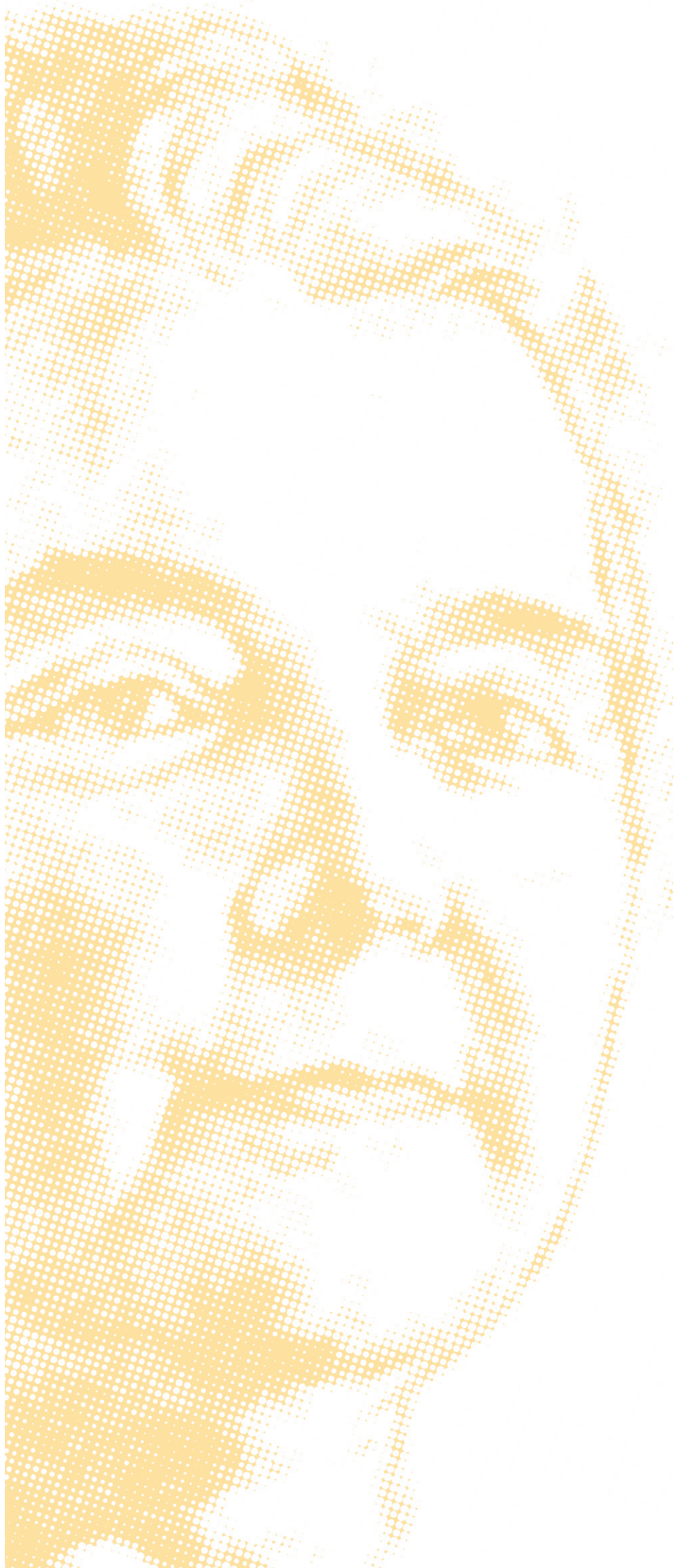
Offre Établissement



EST

www.ladapt.net

LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net



CA Comptable Assistant(e)

Titre professionnel délivré par le Ministère du travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
- Avec ou sans RQTH
- Formation continue

Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ATTENDUS DU MÉTIER

- Autonomie et réactivité
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Esprit de rigueur et de méthode
- Facilité à communiquer, capacités relationnelles
- Intégrité et discrétion
- Aptitude au changement

CONTRE-INDICATIONS

- Difficultés relationnelles et comportementales

INFORMATIONS

- RNCP37121
- Année d'obtention de la certification : 2021
- Formation de niveau 4
- Parcours sous orientation MDPH sur un temps maximum de 1953 heures + 70 heures de post formation si besoin, soit 2023 heures
- Parcours formation continue, prendre contact pour un devis

LE MÉTIER

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodique, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

Le comptable assistant à l'issue de la formation sera capable de :

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients et des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Présenter et transmettre des tableaux de bord
- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

LES SECTEURS D'EMPLOI

- les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand ou des services, voire du secteur non marchand
- les cabinets d'expertise comptable réalisant, notamment pour leur client, la tenue ou la révision de la comptabilité

ÉVALUATION ET VALIDATION

- Chaque séquence et module sont évalués. En cas de formation complète, passage des Évaluations en Cours de Formation et du titre professionnel de niveau 4 délivré par le Ministère chargé de l'Emploi
- Attestation de compétence en cas de formation partielle

MODULES DE FORMATION CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

MÉTHODES ET ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Plateforme de e-learning ou utilisation de livrets d'apprentissage couplé avec des animations
- Documentation professionnelle en lien avec le métier
- Formation Ouverte et A Distance
- Parcours individualisé
- Mise en situation avec les entreprises d'entraînement pédagogique (CN conseil, Accueil Assistante, CRP Conso)

ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI

- 2 Périodes en entreprise de 5 semaines minimum (pratique des apprentissages, enrichissement des différentes pratiques possibles, renforcement des compétences, formation parfois)
- Accompagnement sur les démarches et recherche de stage et d'emploi avec un(e) Chagé(e) Relations Entreprises (CRE)

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

- Suivi psychologique
- Suivi social (CESF)
- Suivi médical : infirmier(ère), médecin

CHIFFRES CLÉS (2023)

- Taux de réussite aux examens :
 - 0 admis
 - 1 réussite partielle
 - 0 échec total
- Taux d'insertion :
 - Nombre de sorties : 3
 - Insertion globale : 33%
 - Dans le métier visé : 33%

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Formation de niveau IV
2100 heures
(avec pré-professionnalisation intégrée)
dont 280 heures minimum
en entreprise

Secrétariat admissions :
Philippe NURDIN :
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40
Votre formatrice : Catherine CORDIER



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troys@ladapt.net

SC Secrétaire Comptable

Titre professionnel délivré par le Ministère du travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
- Avec ou sans RQTH
- Formation continue

Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ATTENDUS DU MÉTIER

- Autonomie et réactivité
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Esprit de rigueur et de méthode
- Facilité à communiquer, capacités relationnelles
- Intégrité et discrétion
- Aptitude au changement

CONTRE-INDICATIONS

- Difficultés relationnelles et comportementales

INFORMATIONS

- RNCP37123
- Année d'obtention de la certification : 2021
- Formation de niveau 4
- Parcours sous orientation MDPH sur un temps maximum de 1953 heures + 70 heures de post formation si besoin, soit 2023 heures
- Parcours formation continue, prendre contact pour un devis

LE MÉTIER

L'emploi de secrétaire comptable représente la jonction des métiers de secrétaire et de comptable. En raison de sa double compétence, l'emploi de secrétaire comptable répond particulièrement aux besoins des petites structures, en combinant les actions administratives avec celles relatives au commercial en lien avec la comptabilité.

La secrétaire comptable à l'issue de la formation sera capable de :

- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'une suite bureautique
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients et des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

LES SECTEURS D'EMPLOI

- les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand ou des services
- les organisations relevant du secteur non marchand

ÉVALUATION ET VALIDATION

- Chaque séquence et module sont évalués. En cas de formation complète, passage des Evaluations en Cours de Formation et du titre professionnel de niveau 4 délivré par le Ministère chargé de l'Emploi
- Attestation de compétence en cas de formation partielle

MODULES DE FORMATION CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien
- Assurer les opérations comptables au quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques

MÉTHODES ET ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Plateforme de e-learning ou utilisation de livrets d'apprentissage couplé avec des animations
- Documentation professionnelle en lien avec le métier
- Formation Ouverte et A Distance
- Parcours individualisé
- Mise en situation avec les entreprises d'entraînement pédagogique (CN conseil, Accueil Assistante, CRP Conso)

ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI

- 2 Périodes en entreprise de 5 semaines minimum (pratique des apprentissages, enrichissement des différentes pratiques possibles, renforcement des compétences, formation parfois)
- Accompagnement sur les démarches et recherche de stage et d'emploi avec un(e) Chargé(e) Relations Entreprises (CRE)

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

- Suivi psychologique.
- Suivi social (CESF).
- Suivi médical : infirmier(ère), médecin.

CHIFFRES CLÉS (2023)

- Taux de réussite aux examens :
 - 0 admis
 - 2 réussites partielles
 - 0 échec total
- Taux d'insertion :
 - Nombre de sorties : 2
 - Insertion globale : 50%
 - Dans le métier visé : 0%

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Formation de niveau IV
2100 heures
(avec pré-professionnalisation intégrée)
dont 280 heures minimum
en entreprise

Secrétariat admissions :
Philippe NURDIN :
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40
Votre formatrice : Catherine CORDIER



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troies@ladapt.net

SA

Secrétaire Assistant

Titre professionnel délivré par le Ministère du travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
- Avec ou sans RQTH
- Formation continue

Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ATTENDUS DU MÉTIER

- Sens de l'organisation, méthode
- Sens de la rigueur
- Qualités relationnelles, discrétion
- Facilité d'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, autonomie

CONTRE-INDICATIONS

- Difficultés relationnelles et comportementales

INFORMATIONS

- RNCP36804
- Année d'obtention de la certification : 2016
- Formation de niveau 4
- Parcours sous orientation MDPH sur un temps maximum de 1750 heures + 70 heures de post formation si besoin, soit 1820 heures
- Parcours formation continue, prendre contact pour un devis

LE MÉTIER

Ce métier se caractérise par une grande polyvalence. Il/elle intervient en appui administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique ou d'une équipe.

Le/la Secrétaire Assistant(e) à l'issue de la formation sera capable de :

- Assure la coordination et l'organisation des informations au sein de son service ou sa structure
- Effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et RH de l'entreprise
- Traite certains dossiers spécifiques
- Facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques
- Assure la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physiques et numériques

LES SECTEURS D'EMPLOI

- Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand ou des services
- Les organisations relevant du secteur non marchand

ÉVALUATION ET VALIDATION

- Chaque séquence et module sont évalués. En cas de formation complète, passage des Evaluations en Cours de Formation et du titre professionnel de niveau 4 délivré par le Ministère chargé de l'Emploi
- Attestation de compétence en cas de formation partielle

MODULES DE FORMATION CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités.
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

MÉTHODES ET ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Plateforme de e-learning ou utilisation de livrets d'apprentissage couplé avec des animations
- Documentation professionnelle en lien avec le métier
- Formation Ouverte et A Distance
- Parcours individualisé
- Mise en situation avec les entreprises d'entraînement pédagogique (Accueil Assistante, CRP Conso)

ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI

- 2 périodes en entreprise de 4 semaines minimum (application concrète et enrichissement des acquis de la formation, renforcement des compétences)
- Accompagnement sur les recherches de stages et d'emploi avec un(e)Chargé(e) des Relations Entreprises (CRE)

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

- Suivi psychologique
- Suivi social (CESF).
- Suivi médical : infirmier(ère), médecin

CHIFFRES CLÉS (2023)

- Taux de réussite aux examens :
 - 0 admis
 - 1 réussite partielle
 - 1 échec total
- Taux d'insertion :
 - Nombre de sorties : 5
 - Insertion globale : 40%
 - Dans le métier visé : 40%

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Formation de niveau IV
2100 heures
(avec pré-professionnalisation intégrée)
dont 280 heures minimum
en entreprise

Secrétariat admissions :
Philippe NURDIN :
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40
Votre formatrice : Catherine CORDIER



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troies@ladapt.net

EAA

Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

Titre professionnel délivré par le Ministère du travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
- Avec ou sans RQTH
- Formation continue

Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ATTENDUS DU MÉTIER

- Sens de l'organisation, méthode
- Sens de la rigueur
- Qualités relationnelles, discrétion
- Facilité d'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, autonomie

CONTRE-INDICATIONS

- Difficultés relationnelles et comportementales

INFORMATIONS

- RNCP36803
- Année d'obtention de la certification : 2016
- Formation de niveau 3
- Parcours sous orientation MDPH sur un temps maximum de 1631 heures + 70 heures de post formation si besoin, soit 1701 heures
- Parcours formation continue, prendre contact pour un devis

LE MÉTIER

Ce métier se caractérise par une grande polyvalence. Il s'exerce au sein d'un service ou à un poste d'accueil parfois en alternance dans les deux domaines. Il nécessite un savoir-faire mobilisant des qualités personnelles comme les compétences techniques liées aux différents outils utilisés au quotidien.

L'Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil à l'issue de la formation sera capable de :

- Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte
- Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Trier et traiter les mails et le courrier
- Classer et archiver les informations et les documents
- Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs
- Traiter les appels téléphoniques
- Répondre aux demandes d'informations internes et externes

LES SECTEURS D'EMPLOI

L'emploi s'exerce dans tous les types de structures : privées, publiques, commerciales ou non, quel que soit le secteur d'activité.

ÉVALUATION ET VALIDATION

- Chaque séquence et module sont évalués. En cas de formation complète, passage des Evaluations en Cours de Formation et du titre professionnel de niveau 4 délivré par le Ministère chargé de l'Emploi
- Attestation de compétence en cas de formation partielle

MODULES DE FORMATION CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure
- Assurer l'accueil d'une structure

MÉTHODES ET ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Plateforme de e-learning ou utilisation de livrets d'apprentissage couplé avec des animations
- Documentation professionnelle en lien avec le métier
- Formation Ouverte et A Distance
- Parcours individualisé

ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI

- 3 périodes en entreprise de 6 semaines minimum (application concrète et enrichissement des acquis de la formation, renforcement des compétences)
- Accompagnement sur les recherches de stages et d'emploi avec un(e) Chargé(e) des Relations Entreprises (CRE)

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL

- Suivi psychologique
- Suivi social (CESF)
- Suivi médical : infirmier(ère), médecin

CHIFFRES CLÉS (2023)

- Taux de réussite aux examens :
 - 5 admis
 - 0 réussite partielle
 - 0 échec total
- Taux d'insertion :
 - Nombre de sorties : 8
 - Insertion globale : 62,5%
 - Dans le métier visé : 62,5%

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Formation de niveau IV
2100 heures
(avec pré-professionnalisation intégrée)
dont 280 heures minimum
en entreprise

Secrétariat admissions :
Philippe NURDIN :
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40
Votre formatrice : Catherine CORDIER



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

IMEP Metteur En Page

Titre professionnel délivré par
le Ministère du travail, du Plein
Emploi et de l'Insertion

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
- Avec ou sans RQTH
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Formation continue

Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ATTENDUS DU MÉTIER

- Connaissances des règles orthographiques et grammaticales.
- Entretenir une culture liée à l'expression graphique
- Capacité d'adaptation, travail en équipe, savoir gérer le stress
- Organisation et rigueur professionnelles

CONTRE-INDICATIONS

- Troubles du comportement non stabilisés
- Troubles sensoriels non appareillés
- Non-voiance
- Difficultés relationnelles

INFORMATIONS

- RNCP37943
- Année d'obtention de la certification : 2021
- Formation de niveau 4
- 2100 heures (14 mois) dont 560 h minimum en entreprise

LE MÉTIER

- L'infographiste metteur en page est un(e) professionnel(le) du secteur de la communication graphique et multimédia dont les activités sont associées à la chaîne graphique de production
- Il(elle) transforme la commande client en visuels et réalise des supports de communication à partir d'un cahier des charges client ou des instructions de son responsable hiérarchique dans le respect de l'identité visuelle et des droits d'auteur
- Il(elle) prépare la réalisation de supports de communication, contribue à leur conception et participe à leur diffusion. Il assure une veille technique, technologique et concurrentielle pour augmenter sa productivité, sa technicité et sa capacité de conseil en se tenant informé des dernières tendances graphiques
- Il est en relation avec des interlocuteurs internes tels que directeur artistique, responsable du projet, service commercial, service marketing, chargé de communication, développeur, rédacteur, illustrateur, ainsi que des interlocuteurs externes partenaires-prestataires tels que : imprimeurs, entreprise de communication, de marquage, de signalétique, de conditionnement, photographes, hébergeurs

LES SECTEURS D'EMPLOI

Cette activité s'exerce en tant qu'indépendant ou en tant que salarié dans :

- un service prépresse
- une maison d'éditions
- une agence de publicité
- un studio de création graphique
- une structure publique

LA VALIDATION

Certification des compétences par un jury de professionnels et obtention du titre professionnel «IMEP» délivré par le Ministère chargé de l'Emploi. Ce titre est accessible également par la VAE ou par capitalisation de Certificats de Compétences Professionnelles.

MODULES DE FORMATION CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Elaborer une proposition graphique
- Réaliser des supports de communication
- Contribuer à la stratégie de communication

MÉTHODES ET ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Apprentissage en entreprise d'entraînement pédagogique
- Parcours individualisé
- Pédagogies individualisées
- Formation Ouverte et À Distance (FOAD)
- Alternance en entreprises

ACCOMPAGNEMENT À L'EMPLOI

- 2 périodes en entreprise de 8 semaines minimum (application concrète et enrichissement des acquis de la formation, renforcement des compétences)
- Accompagnement sur les recherches de stage et d'emploi avec un(e) Chargé(e) des Relations Entreprises (CRE)

ACCOMPAGNEMENT MÉDICO- SOCIAL

- Suivi psychologique
- Suivi social (CESF)
- Suivi médical : infirmier(ère), médecin

CHIFFRES CLÉS (2023)

- Taux de réussite aux examens :
 - 0 admis
 - 1 réussite partielle
 - 0 échec total
- Taux d'insertion :
 - Nombre de sorties : 3
 - Insertion globale : 33%
 - Dans le métier visé : 33%

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Formation de niveau IV
2100 heures
(avec pré-professionnalisation intégrée)
dont 280 heures minimum
en entreprise

Secrétariat admissions :
Philippe NURDIN :
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40
Votre formatrice : Catherine CORDIER



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troies@ladapt.net

PASSERELLE NUMÉRIQUE

Pass-Num

En Pratique

ADMISSION

- Orientation MDPH
- RQTH
- Formation continue
- Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée

PRÉREQUIS

- Appétence pour les métiers du numérique
- Niveau scolaire secondaire
- Un projet défini et validé vers les métiers du numérique
- Aisance relationnelle

APTITUDES SOUHAITÉES

- Être apte à travailler de façon intensive avec un clavier et un écran
- Une pratique de l'outil informatique
- Maîtriser les savoirs de base en français et en mathématiques

VALIDATION DE LA FORMATION

- Bilan pédagogique du parcours
- Attestation des savoirs acquis
- Attestation de formation

INFORMATION

- 780 heures / 26 semaines (environ 6 mois)
- Minimum 2 semaines de stage en entreprise en fonction du cursus

OBJECTIF DU DISPOSITIF

La Passerelle Numérique est destinée à faciliter l'accès à la formation en Droit Commun ou en ESRP de niveau 5 : Technicien Système/Réseaux, Développeur d'Applications/Web, Web Design.

Elle permet de consolider l'adéquation entre les potentialités du stagiaire, son projet professionnel, les réalités de la formation visée et le marché de l'emploi. Elle vise à réactualiser les processus d'apprentissage et développer les compétences transverses. A l'issue de la Passerelle Numérique, le stagiaire, s'il en a les capacités, pourra intégrer un cursus de formation qualifiante, diplômante, professionnalisante ou certifiante.

DÉROULEMENT DU PARCOURS

Module Socle Commun : 12 semaines

- **1 Semaine - Intégration :**
Accueil/Test de positionnement/
Contractualisation du parcours
personnalisé
- **5 Semaines - Environnement Numérique :**
Windows/Internet/Bureautique
- **5 Semaines - Connaissances Communes Filières Numériques :**
Virtualisation OS et Linux/
Savoirs de base Langage
programmation/Savoir de base
du Réseau
- **1 Semaine - Bilan intermédiaire/Entretien étape:**
Evaluation des acquis afin de
repérer et mesurer les capacités
nécessaires à la pratique du
cursus choisi ou réorientation du
projet vers un dispositif adapté

Module Transverse Projet : 5 semaines

- Accompagnement à la construction du projet
- Stage en entreprise selon le cursus choisi

Bilan Intermédiaire

Évaluation du projet d'orientation et définition de la spécialisation.

Module Transverse Cursus : 5 semaines

- Stage en entreprise selon le cursus choisi
- Accompagnement en fin de parcours vers un organisme de formation du droit commun ou un ESRP

Module Spécialisation : 4 semaines

3 orientations possibles :

- **Soit Cursus Système Réseau**
Notions de bases de Linux/
Serveur Windows/Serveur Web
- **Ou Cursus Développement**
Notions de base HTML/CSS/
Java/Développeur d'application
- **Ou Cursus Web Design**
Notions de base logiciels de PAO/
Notions de base HTML, CSS

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Valérie BOUDIN
Adjointe de Direction
Responsable ESRP
boudin.valerie@ladapt.net
03 25 83 12 43 ou 07 57 50 84 41

Secrétariat Admissions :
Philippe NURDIN
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

SAMSAH

Un service
d'Accompagnement
Médico-Social pour
Adultes Handicapés en
souffrance psychique

En Pratique

ADMISSION

- Orientation MDPH

ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Troyes et agglomération

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Interventions à domicile, ateliers, soutien aux démarches, entretiens.

HORAIRES D'OUVERTURE

Du lundi au vendredi de
8h00 à 17h30

FINANCEMENT

- 24 places dont 5 à destination des personnes avec troubles du spectre autistique sans déficience intellectuelle

DÈS L'APPARITION DU HANDICAP

Le Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés a pour but d'accompagner les personnes en situation de handicap dans la mise en œuvre de leur projet de vie.

LES OBJECTIFS

L'accompagnement proposé a pour objectif de permettre aux personnes :

- De vivre de manière autonome à domicile
- D'agir socialement dans leur environnement de proximité
- De mettre en œuvre un projet à caractère social et/ou professionnel

QUE FAIT L'ÉQUIPE?

- Apprentissage à la gestion de son parcours de soins et de son traitement (ex : savoir prendre ses RDV, connaître l'intérêt de son traitement, prendre soin de soi...)
- Apprentissage à l'appropriation de l'espace de vie : entretien du logement, préparation des repas, décoration du logement, savoir recevoir...)
- Apprentissage à la gestion des ressources budgétaires et à la gestion des démarches administratives et sociales
- Apprentissage à l'autodétermination : connaître son fonctionnement psychologique, à faire ses propres choix et prendre ses décisions
- Apprentissage à la vie sociale : déplacements, savoir s'occuper et avoir une vie conviviale

LES ÉTAPES

- Accueil du bénéficiaire
- Information sur ses droits et recueil de sa demande
- Évaluation globale des besoins et des capacités d'autonomie
- Co-élaboration avec l'intéressé d'un plan personnalisé d'accompagnement.
- Bilan de la prestation, propositions de réorientation et/ou de relais.

L'ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

- Un(e) chef de service
- Un(e) secrétaire

Pôle médical

- Médecin psychiatre
- Infirmiers(ères)

Pôle para-médical

- Neuropsychologues
- Psychologues

Pôle socio-éducatif

- Éducateur(trice) spécialisé(e)
- Moniteur(trice) éducateur(trice)
- Conseiller(ère) en économie sociale et familiale
- Éducateur APA

FINANCÉ PAR :



SAMSAH

Valérie BOUDIN
Adjoint de Direction
Responsable du SAMSAH
et Habitat Inclusif
boudin.valerie@ladapt.net
07 57 50 84 41

Standard :
Tél. 03 25 79 33 05
samsah.aube@ladapt.net



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

ESAT HORS MURS

La Main et l'Œuvre

En Pratique

CONDITIONS D'ENTRÉE

- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)
- Orientation MDPH en lien avec l'existence d'une maladie psychique ou une lésion cérébrale
- Troubles stabilisés

LIEU

28 bis, rue Pierre Gauthier
10000 TROYES

SECTEURS ET POSTES

Tous secteurs et types de poste, dès lors qu'ils respectent le projet de la personne ainsi que ses capacités.

DÉFINITION DE L'ESAT HORS MURS

L'établissement et service d'aide par le travail (ESAT) hors murs de LADAPT permet à des personnes handicapées par la maladie psychique ou cérébro-lésées d'intégrer l'entreprise dite « ordinaire » grâce à un accompagnement adapté et un suivi médico-social. L'ESAT est « hors murs » car il n'y a pas de production en interne. Il est autorisé pour 25 places.

L'ACCOMPAGNEMENT

- Préparation de la personne en amont de l'entrée en entreprise
- Accompagnement psycho-social
- Accompagnement gradué à l'insertion professionnelle avec suivi régulier des professionnels en entreprise

CONTRAT DE MISE À DISPOSITION

- En concertation avec l'entreprise, l'ESAT met en place un contrat spécifique d'une durée maximum de 2 ans : le contrat de mise à disposition. La personne réalise une prestation encadrée par un tutorat renforcé après une période d'évaluation
- Objectif : pérennisation de l'emploi en milieu ordinaire par la négociation et la signature d'un contrat de travail

GESTION SIMPLIFIÉE

- L'entreprise d'accueil est déchargée de la gestion administrative du contrat de mise à disposition qui est assurée par l'ESAT
- Factures mensuelles

AIDES FINANCIÈRES

- Coût horaire : 9,45 € HT
- Déduction de la contribution AGEFIPH-FIPHP
- Aides financières à l'intégration sous conditions avec l'AGEFIPH-FIPHP

QUELQUES RÉFÉRENCES

- 3 média
- Levi's
- Biocoop
- Larbeletier
- ORPEA
- Petit Bateau
- Korian - Les Ophéliades
- Dekra
- A.S.I.M.A.T.
- Villes de Troyes et de Ste-Savine
- Troyes Poids Lourds
- Vitalia
- Chronodrive
- Mc Donald's
- France Volet Intex
- Champagne Beaugrand
- Clinique de Champagne
- Château de la Motte Tilly

ESAT Hors Murs

Jean-Christophe STAUDER
Adjoint de Direction
Responsable de l'ESAT Hors Murs
stauder.jean-christophe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 49 26

Secrétariat :
Laurie ESNAULT
esnault.laurie@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 49



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

UEROS

ACCOMPAGNEMENT
DE PERSONNES
CÉRÉBRO-LÉSÉES

Unité d'Évaluation,
de Réentraînement
et d'Orientation
Socioprofessionnelle

En Pratique

PUBLIC ?

- Âge minimum : 18 ans
- Reconnu(e) travailleur handicapé par la MDPH (Maison départementale des personnes handicapées)
- Bénéficiant d'une décision d'orientation professionnelle de la « CDAPH » (Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées)
- Déficiences admises : lésions cérébrales acquises et stabilisées (traumatisme crânien, accident vasculaire cérébral...)

OÙ ET COMBIEN DE TEMPS ?

L'UEROS Champagne-Ardenne vous accueille sur l'un de ses trois sites :

- Charleville-Mézières
- Reims
- Troyes

Pour une durée cumulée maximale de 6 mois sur 3 ans.

AVEC QUI ?

Une équipe pluridisciplinaire composée de :

- Coordinateur(trice)
- Médecin
- Neuropsychologue
- Psychologue
- Ergothérapeute
- Enseignant(e) en activités physiques adaptées
- CESF
- Conseiller(ère) en insertion
- Secrétaire

PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

L'UEROS permet à toute personne présentant une lésion cérébrale acquise, de se réinscrire dans une démarche de réinsertion sociale et/ou professionnelle prenant en compte les modifications inhérentes à la lésion et à son retentissement sur le plan de son environnement ainsi que les possibilités de récupération.

L'UEROS propose :

- D'évaluer de manière approfondie les potentialités et les difficultés de l'intéressé, les troubles et capacités neuropsychiques en termes cognitif, comportemental, relationnel ou affectif
- De construire et mettre en œuvre un programme de réentraînement facilitant la consolidation et le développement de l'autonomie de l'intéressé
- De construire avec l'intéressé et son entourage un projet d'insertion sociale incluant, le cas échéant, une intégration scolaire ou professionnelle en milieu ordinaire, adapté ou protégé
- De mettre en place un suivi du projet d'insertion sociale et intervenir pour en faciliter la mise en œuvre

DÉROULÉ

- **Évaluation**
 - Évaluation des fonctions et des capacités physiques, cognitives, relationnelles, sociales et d'autonomie
 - Évaluation des connaissances générales et professionnelles
- **Programme de réentraînement**
 - Optimisation des capacités cognitives et comportementales en vue de favoriser l'insertion sociale, familiale et, le cas échéant, scolaire ou professionnel en milieu ordinaire, protégé ou adapté
 - Ce programme comprend des évaluations, des ateliers et des mises en situation progressives de vie familiale, sociale, scolaire ou professionnelle

APRÈS LE STAGE

Suivi post UEROS sur 24 mois

ORGANISATION

- L'accompagnement est réalisé sur une période et selon un rythme adaptés aux besoins de la personne
- La formation peut être suivie à titre permanent, temporaire ou selon un mode séquentiel, à temps complet ou partiel

PROCÉDURE D'ADMISSION

CDAPH : décision d'orientation à l'UEROS

Pré-admission

Admission à l'UEROS
Évaluation, réentraînement, élaboration et validation du projet de vie

Le suivi est assuré par l'équipe pluridisciplinaire à la sortie de l'UEROS pendant 24 mois

Établissement et Services
de Réadaptation Professionnelle

Valérie BOUDIN/Patricia GERARD
Tél : 03 25 83 12 40
Courriel : ueros.aube@ladapt.net

Centre de rééducation et
de réadaptation fonctionnelle

CRRF-COS Pasteur 2
Tél: 03 25 43 79 94

Courriel : crrfpasteur@cos-asso.org



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

DISPOSITIF EMPLOI ACCOMPAGNÉ

En Pratique

ADMISSION

- Avoir plus de 16 ans
- Bénéficier d'une RQTH

PUBLIC

- Les personnes handicapées bénéficiant de la RQTH ayant un projet d'insertion en milieu ordinaire de travail
- Les salariés d'ESAT ayant un projet d'insertion en milieu ordinaire de travail
- Les travailleurs handicapés en emploi (secteur public ou privé) qui rencontrent des difficultés particulières pour sécuriser de façon durable leur insertion professionnelle

LES SPÉCIFICITÉS DE L'EMPLOI ACCOMPAGNÉ

- Un accompagnement sans limite de durée
- Un placement rapide de la personne dans l'emploi
- Un accompagnement adapté à la personne en situation de handicap
- Un appui à l'employeur et au collectif de travail
- Un référent emploi accompagné, interlocuteur privilégié

QU'EST-CE QUE L'EMPLOI ACCOMPAGNÉ ?

- Le dispositif emploi accompagné vise à faciliter l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes handicapées
- Il comprend un accompagnement médico-social ainsi qu'un soutien à l'insertion professionnelle pour la personne et un accompagnement de son employeur

L'ACCOMPAGNEMENT DE L'EMPLOYEUR

Autant que nécessaire, les professionnels soutiennent l'employeur pour :

- Identifier les leviers de professionnalisation
- Adapter le poste et l'environnement de travail
- Sensibiliser et former les équipes amenées à travailler avec la personne accompagnée
- Prévenir et résoudre les éventuelles difficultés qui pourraient se présenter tout au long du parcours
- Identifier et solliciter les structures relais

LES 4 PHASES DE L'ACCOMPAGNEMENT

1 ÉVALUATION DE LA SITUATION DE LA PERSONNE

- Information sur le dispositif
- Prise en compte de la situation de la personne, de ses capacités, de son parcours, de ses besoins et de sa motivation afin de valider son entrée dans le dispositif. Elle est distincte de l'évaluation préliminaire

2 DÉTERMINATION D'UN PROJET PROFESSIONNEL

Définir un projet professionnel cohérent et adapté aux besoins, capacités et souhaits de la personne.

3 ASSISTANCE À LA RECHERCHE D'EMPLOI

- Ciblage des emplois, des entreprises à contacter en fonction du projet de la personne et des possibilités offertes par son territoire
- Aide à la préparation de CV, lettres de motivation, d'entretiens
- La mise en emploi doit être la plus rapide possible

4 ACCOMPAGNEMENT INTENSIF ET INDIVIDUALISÉ DANS L'EMPLOI

Aide à la prise de poste et sécurisation du parcours professionnel de la personne en facilitant l'adaptation ou l'aménagement de l'environnement de travail (ex : rapports aux collègues, à la hiérarchie, aménagement de poste), voire du contrat de travail (ex : nombre d'heures, évolution de poste)

Dispositif Emploi Accompagné

Aurore CRÉTÉ

Responsable AGP

Portable : 06 74 88 05 43

crete.aurore@ladapt.net

Céline VAN BELLE
Référénte du Dispositif
Emploi Accompagné
Tél. 03 25 83 49 34 ou 07 57 45 85 73
vanbelle.celine@ladapt.net

Cécilia DUCHMANN PENNY
Chargée d'Insertion
Tél. 03 25 83 10 57 ou 06 31 26 33 71
duchmann-penny.cecilia@ladapt.net



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

OFFRE ENTREPRISE

PRESTATIONS Bilan, Orientation Appui aux Entreprises



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

LADAPT met à votre service toute son expertise et son savoir faire en matière de handicap.

LADAPT AUBE, PARTENAIRE DE VOS RECRUTEMENTS

- Intégrez le ESRP* dans vos sourcings et diffusez vos offres
- Intégrez des stagiaires de ESRP* en stages d'application (stages classiques ou en parcours alternés) non rémunérés par l'employeur
- Intégrez des personnes de l'ESAT de LADAPT en mise à disposition
- Participez à nos manifestations autour de l'emploi : Forums - Job Dating® - Handicafés® - SEEPH

SENSIBILISER AU HANDICAP*

Sensibiliser :

LADAPT vous propose des solutions de sensibilisation clefs en main ou s'associe à vos manifestations d'entreprise. Conférences, mises en situation, module e-learning, expositions, Handiwork...

Vous trouverez forcément l'outil qui vous convient !

QUALIFIER/FORMER VOS COLLABORATEURS*, PROCESSUS CERTIFIÉ QUALIOPi :

- L'acquisition, le développement et le maintien des compétences sont des enjeux essentiels pour sécuriser les évolutions professionnelles
- LADAPT vous accompagne dans la mise en œuvre de parcours individuels de formation sur des actions ponctuelles ou sur des processus longs visant la certification des compétences professionnelles dans le secteur tertiaire
- Certifications éligibles au CPF
- Formations éligibles au contrat de professionnalisation
- Plan de formation personnalisé
- Formations modulaires, complètes, multimodales

SÉCURISER LES PARCOURS PROFESSIONNELS DE VOS COLLABORATEURS*

Le développement des personnes et leur maintien dans l'emploi sont des enjeux importants pour l'équilibre et l'évolution de votre structure.

LADAPT mobilise ses ressources pluridisciplinaires (psychologue, neuropsychologue, ergothérapeute) et intervient sur tout poste de travail et toutes situations.

* Financement possible par le CPF

L'appui à l'intégration et le conseil pour le maintien dans l'emploi en lien avec l'ergonomie :

Convaincus de l'importance de la prévention, nous vous proposons d'intervenir dans vos entreprises pour aider les salariés à éviter le risque par nos actions de prévention des risques liées à l'activité physique (PRAP).

Bilan de compétences, processus certifié Qualiopi :

LADAPT met à disposition de vos salariés son expertise en matière de handicap pour réaliser un bilan des compétences complet, pouvant les préparer à une évolution adaptée et réaliste.

Prestations d'Appui Spécifique de l'Agefiph (PAS):

Afin de clarifier un projet d'insertion ou de reclassement, de faciliter le développement de l'autonomie au travail ou encore d'anticiper un risque de rupture, LADAPT met en œuvre des prestations variées répondant à vos besoins :

- Évaluation des capacités fonctionnelles
- Bilan complémentaire de la situation de la personne
- Mise en œuvre des techniques de compensation
- Appui expert pour prévenir et/ou résoudre les situations de rupture
- Appui à la réalisation du projet professionnel

L'emploi accompagné ?

- Le dispositif emploi accompagné vise à faciliter l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes handicapées
- Il comprend un accompagnement médico-social ainsi qu'un soutien à l'insertion professionnelle pour la personne et un accompagnement de son employeur

* ESRP : Établissement et Service de Réadaptation Professionnelle

Offre Entreprise
Standard de LADAPT : 03 25 83 12 40

Patricia GÉRARD
gerard.patricia@ladapt.net

Aurore CRÉTÉ
Portable : 06 74 88 05 43
crete.aurore@ladapt.net



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net

PAIP Plateforme d'Accompagnement à l'Insertion Professionnelle

En Pratique

ADMISSION

- Orientation spécifique
 - Formation continue
- Toute demande de formation dans le cadre d'un projet individualisé sera étudiée.

ACCOMPAGNEMENT ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Projet Individualisé
- Ateliers collectifs
- Logiciels et outils d'évaluation des aptitudes et connaissances
- Méthode ADVP
- Centre de Ressources
- Plateformes e-learning

ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

- Formateurs(trices)
- Chargé(e) Insertion Professionnelle
- Psychologues
- Médecin
- Infirmier(ère)
- Secrétariat

ORGANISATION

- Évaluation et recueil des attentes
- Parcours de 1 à 13 mois sur 24 mois (Évaluation, Dynamisation et/ou Sécurisation)
- À temps partiel ou à temps plein
- Accompagnement médico-social

OBJECTIFS

- Construire et valider un ou plusieurs projets professionnels réalistes et adaptés aux situations de handicap
- Développer un premier socle de connaissances et compétences professionnelles

ÉVALUATION ET RECUEIL DES ATTENTES

- Évaluer ses capacités d'apprentissage et d'adaptation
- Identifier ses acquis professionnels et scolaires
- Évaluer son autonomie et sa situation sociale
- Bilan global de l'accès aux soins
- Prise en compte de la situation familiale et personnelle

PARCOURS DYNAMISATION

- Accompagnement éducatif et social.
 - Acceptation du handicap/mise en place des compensations
 - Développement/Mobilisation de ses capacités cognitives
 - Développement des savoirs de base nécessaires à son insertion
 - Développement de sa confiance en soi et de sa motivation
 - Mobilisation des habiletés sociales
- #### ORIENTATION PROFESSIONNELLE
- Connaissance de soi
 - Connaissance des métiers
 - Connaissance de l'entreprise et de ses codes
 - Découverte des formations et de leurs prérequis

PARCOURS SECURISATION

- Communication adaptée aux différents environnements
- Acquérir/mobiliser des compétences numériques
- S'autonomiser dans la recherche d'emploi
- Développer les compétences préalables à l'intégration en formation ou en emploi
- Développer ses ressources personnelles utiles à son insertion professionnelle.

PROJET PROFESSIONNEL

- Renforcer ses capacités à mettre en place une démarche dynamique d'insertion et de relation à l'entreprise
- Connaître ses capacités et ses aptitudes professionnelles en lien avec le projet défini
- Développer son employabilité
- Se projeter dans l'environnement professionnel

MISE EN SITUATION

- Accompagnement aux démarches de terrain
- Rencontres professionnelles et stages en entreprise
- Évaluation des capacités professionnelles en situation formative ou professionnalisante
- Évaluation contextualisée des incapacités liées à la situation de handicap
- Identification et mise en œuvre des moyens de compensation

VALIDATION

- Hiérarchisation des choix professionnels et des projets
- Identification des leviers de professionnalisation ou d'accès à l'emploi
- Identification et mise en relation des structures relais

Établissement et Services de Réadaptation Professionnelle

Valérie BOUDIN
Adjointe de Direction
Responsable ESRP
boudin.valerie@ladapt.net
03 25 83 12 43 ou 07 57 50 84 41

Secrétariat Admissions :
Philippe NURDIN
nurdin.philippe@ladapt.net
Tél. 03 25 83 12 40



LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troies@ladapt.net

Habitat Inclusif

« Vivre chez soi
sans être seul »

En Pratique

ADMISSION

- Validation par la commission de régulation inter associative (APEI, APF FH, PEP et LADAPT) du dossier de demande de logement
- Présentation du dossier au bailleur (Troyes Aube Habitat)

LIEU

32 Rue Beau Toquat
10000 TROYES
France

ÉQUIPE

L'équipe est composée d'une animatrice socio-éducative présente en début et en fin de journée pour les habitants qui souhaiteraient partager un moment de vie collective

MISSIONS

- Soutien à l'autonomie de la personne
- Soutien à la convivialité
- Aide à l'inclusion sociale des habitants
- Veille et sécurisation de la vie à domicile

QU'EST-CE QUE L'HABITAT INCLUSIF ?

L'habitat inclusif est un dispositif de 11 logements individuels ainsi qu'un espace partagé regroupé sur un même site. C'est une offre intermédiaire entre le logement autonome et l'hébergement en établissement. Il est destiné aux personnes en situation de handicap qui font le choix, à titre de résidence principale, d'un mode d'habitat regroupé, accompagné et inséré dans la vie locale. Chaque habitant dispose de son logement privatif et peut partager les espaces de vie commune.

Dimension du logement : Logements Type T2 d'une surface d'environ 43m² ouvrant droit à l'APL. Le locataire s'acquittera d'une redevance mensuelle comprenant le loyer principal + les charges (eau, électricité, chauffage...)

L'ANIMATEUR:

- Accueille, organise et facilite l'insertion de la personne dans son nouvel environnement
- Il met en œuvre le partenariat et sollicite les services du territoire pour la mise en œuvre des prestations répondant aux besoins et souhaits de la personne (aide à domicile, portage de repas, SAVS, SAMSAH...)
- Il est chargé de :
 - Animer le projet de vie social et partagé
 - Veiller à la sécurité des habitants
 - Développer et maintenir la convivialité et la pair-aidance
 - Aider les habitants à participer à la vie de la cité



Dispositif d'accompagnement coopératif

Valérie BOUDIN
Adjointe de Direction
Responsable du SAMSAH
et Habitat Inclusif
boudin.valerie@ladapt.net
Tél. 03 25 79 33 05

Mariola WIECEK
Animatrice
Tél. 07 57 40 86 79
wiecek.mariola@ladapt.net

LADAPT Aube
24, rue de la Paix
10000 TROYES
Tél. 03 25 83 12 40
Fax : 03 25 73 98 82
troyes@ladapt.net