



OBTENTION*

100%

SORTIES
POSITIVES**

83,3%

*Indicateurs recensés sur l'année 2021

** Mesure du taux d'insertion dans l'emploi ou de suite de formation à 9 mois sur l'année 2022

OBJECTIFS

Obtenir le Titre Professionnel d'Employé.e Administratif.ve et d'Accueil ou valider un des CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) suivants :

- CCP1 : réaliser les travaux administratifs courants d'une structure
- CCP2 : assurer l'accueil d'une structure.

«Inscrit au Registre National des Certifications Professionnelles (RNCP)»

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Parcours individualisés, entretiens, apprentissage au sein d'un centre de formation et périodes de stages en entreprise.

PUBLIC

Personnes reconnues travailleurs handicapés (ou en cours de reconnaissance). Salarié.e ou demandeur d'emploi. À partir de 16 ans.

Contact :

ESRP de LADAPT Normandie
721 Boulevard Charles CROS
ZAC Object'Ifs Sud
14123 IFS
02 31 35 60 80 - ifs@ladapt.net

EMPLOYÉ.E ADMINISTRATIF.VE ET D'ACCUEIL (EAA)

Titre professionnel de niveau 3

L'employé.e administratif.ve et d'accueil assure un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du fonctionnement courant de tout type d'organisation.

PROGRAMME

- Tests de positionnement
- Présentation et mise en forme des documents professionnels
- Saisie et mise à jour des données à l'aide d'un tableur
- Utilisation des outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information
- Tri et traitement des mails et du courrier
- Classement et archivage des informations et des documents
- Accueil et orientation des visiteurs et des collaborateurs / Traitement des appels téléphoniques
- Réponse aux demandes d'informations internes et externes
- Passation du Titre Professionnel ou d'1 des CCP (épreuves orales et écrites / présentation du Dossier Professionnel devant un jury).

PRÉ-REQUIS

- Notification MDPH employé.e administratif.ve et d'accueil demandé
- Maîtrise correcte de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Connaissances de base des outils numériques
- Capacités d'adaptation aux conditions d'exercice et au contexte de travail
- Réussite aux tests de positionnement

INTERVENANTS

Formateur, Psychologue spécialisé en neuropsychologie, Infirmier diplômé d'état, Médecin, Ergothérapeute, Assistant social, Chargé d'insertion professionnelle, Facilitateur de parcours.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Agente ou hôte.esse d'accueil / Agent.e ou employé.e administratif.ve.

BESOINS SPÉCIFIQUES

Pour les personnes ayant besoin d'aménagements spécifiques (pédagogique et/ou matériel), nous vous invitons à nous en informer afin d'identifier les outils adaptés.

SUITE DE PARCOURS

Possibilité de poursuivre une formation de niveau 4.

