



# ACTION DE FORMATION

## Comptable Assistant (e) – niveau 4

### LADAPT Bourgogne Franche-Comté

Titre professionnel délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

- CCP1 : Assurer les travaux courants de comptabilité
- CCP2 : Assurer les travaux courants de paie
- CCP3 : Préparer la fin d'exercice comptable et calculer les éléments de gestion

Votre contact : Secrétariat LADAPT Solutions : 0 806 000 233 – [secretariat.agp.bfc@ladapt.net](mailto:secretariat.agp.bfc@ladapt.net)

## EN PRATIQUE

### OBJECTIFS

- **CCP1 :**
  - Comptabiliser les documents commerciaux
  - Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de trésorerie
  - Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
  - Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- **CCP2 :**
  - Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
  - Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- **CCP3 :**
  - Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
  - Communiquer des informations par écrit
  - Préparer la détermination du résultat fiscal annuel
  - Etablir les déclarations fiscales annuelles
  - Calculer et présenter des éléments de gestion

### TARIF / FINANCEMENT

- 14 € TTC de l'heure
- CPF, OPCO, Pôle emploi, entreprise, Transition Pro, Pôle Emploi, Agefiph, Fihpfp, personnel, MDPH pour les parcours individualisés sur notification pour le public avec RQTH

### DURÉE

- Centre : 940 heures
- Entreprise : 140 heures
- 4 sessions d'entrée par an

### ACCÈS / TRANSPORT

- Voiture : par l'autoroute A6 ou/et la Nationale 6
- SNCF : gare Auxerre-St Gervais
- Bus : ligne 6, arrêt LADAPT
- Car : Flixbus
- Coordonnées GPS : 47.8366959,3.5750131

### CONDITIONS D'ENTRÉE

- Tests de positionnements
- Niveau 2 (3<sup>ème</sup> des collèges)

### PUBLIC CIBLÉ

- Tout public

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Parcours individualisé
- Titre complet ou qualification partielle (CCP)
- Cours en présentiel
- Formation Ouverte et A Distance (FOAD)
- Fiche d'information suivies d'exercices pratiques
- Utilisation de logiciels spécialisés (Ciel, Pack Office, ...)
- Alternance personnalisée
- 6 semaines de stages d'application
- Suivi régulier durant la formation

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Tests de positionnements favorables
- Accord de financement de formation

### CHIFFRES CLEFS

- Taux de réussite aux examens : en cours
- Taux de placement dans l'emploi : en cours

### INTERVENANT

- Formateurs
- Chargé relations entreprise
- Chargé d'insertion

### ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

- Nos établissements sont équipés pour accueillir les personnes à mobilité réduite : rampe d'accès aux bâtiments, ascenseur, passage de couloir et de porte élargi, mobilier adapté, ...
- Equipes formées à tout type de handicap

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 2 évaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Passage du titre écrit et oral

### PASSERELLES ET DEBOUCHÉS

- Tous les secteurs d'activités
- Les types d'emplois accessibles sont les suivants : comptable assistant, assistant de cabinet comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, comptable spécialisé, technicien comptable.