

Remise à niveau personnalisée

Durée : 2 à 6 mois

selon la durée mentionnée par la CDAPH



Après une longue période d'éloignement de la formation, la remise à niveau permet de consolider les savoirs de base et remobiliser ses capacités. Elle vise également l'acquisition des compétences bureautiques de base.

La Remise à niveau installe ainsi la personne dans une dynamique d'apprentissage en créant les conditions favorables au déroulement du futur parcours qualifiant.

La formation est accessible :

- Aux personnes travailleurs handicapés bénéficiant d'une orientation de la M.D.P.H. (Maison Départementale des Personnes Handicapées).
- Aux salariés et demandeurs d'emploi.

Les pré-requis :

- Être motivé(e) pour engager un parcours de reconversion professionnelle.
- Savoir manier correctement le français oral et écrit.
- Selon le projet professionnel, avoir des notions d'anglais.

Les moyens

- A partir d'un bilan à l'entrée, le contenu est adapté en fonction des besoins de la personne et selon le Titre Professionnel visé.
- A disposition : des supports de formation, une plateforme d'apprentissage et des outils d'e-learning, un poste de travail personnel.
- Pour prendre confiance et lever les obstacles, une équipe pluridisciplinaire et un référent autour de la personne.

Les contenus à personnaliser

■ Se former à l'utilisation des outils bureautiques :

- ◆ s'approprier la navigation dans l'environnement Windows et l'internet,
- ◆ découvrir les outils de travail collaboratif (adresse mail professionnelle, agenda partagé, Drive Google, messagerie...),
- ◆ savoir saisir et mettre en page des documents avec Word conformément aux exigences professionnelles,
- ◆ produire avec efficacité des tableaux de calcul et des graphiques avec Excel.

■ Travailler les bases de français, de calcul ou d'anglais :

- ◆ remettre à niveau et approfondir les bases orthographiques et grammaticales pour une meilleure aisance dans le maniement de la langue française,
- ◆ apprendre ou revoir les principes de base de calcul qui conditionnent l'habileté dans les calculs professionnels,
- ◆ réactiver et consolider sa connaissance de l'anglais afin de s'approprier des réflexes de communication et acquérir les pré-requis exigés de certaines formations (filière tourisme, informatique ou tertiaire de niveau 3 par ex.).

■ Acquérir les premiers réflexes facilitant l'apprentissage :

- ◆ découvrir les outils d'organisation et de planification,
- ◆ découvrir les moyens d'améliorer la concentration et la mémorisation.

■ S'installer dans le centre et mettre en place l'accompagnement avec l'équipe pluridisciplinaire :

- ◆ se repérer dans l'environnement du centre, reconnaître les ressources mobilisables, créer des liens avec les collègues,
- ◆ s'entretenir avec le référent projet, connaître l'équipe pluridisciplinaire et recenser les premiers besoins d'accompagnement,
- ◆ découvrir et construire les outils de contact avec l'entreprise et le bassin d'emploi.