

Formation
professionnelle



Catalogue de Formation



Sommaire

	PAGES
L'ADAPT	3
L'ADAPT VAL D'OISE	5
NOS FORMATIONS	8
- LES PRÉPARATOIRES	9
- LES PRÉPARATOIRES SPÉCIALISÉES	11
LES MÉTIERS DE SERVICES	13
- AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE	14
- CONSEILLER EN SÉJOURS ET VOYAGES	16
- ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL	18
- CENTRE D'ACCÈS AUX PARCOURS HORS LES MURS	20
LES MÉTIERS TECHNIQUES ET INDUSTRIELS	22
- AGENT DE MAINTENANCE EN ÉQUIPEMENTS BUREAUTIQUES	23
- AGENT D'INTERVENTION EN DISTRIBUTION AUTOMATIQUE	24
LES PRESTATIONS	27
- BILAN DE COMPÉTENCES DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS	28
- P@T	39
ACCÈS	30

L'ADAPT

Fondée en 1929 par Suzanne FOUCHE et reconnue d'utilité publique en 1934, L'ADAPT (Association nationale pour l'insertion sociale et professionnelle des personnes handicapées) est une association loi 1901. Conformément à la volonté initiale de sa fondatrice, elle a pour vocation d'accompagner des personnes confrontées à une situation de handicap dans les étapes successives de leur rééducation, réadaptation et insertion sociale et professionnelle.

L'ADAPT se mobilise également afin d'abolir progressivement les barrières existant entre le milieu dit « ordinaire » et le milieu « spécialisé ».

L'ADAPT compte actuellement 50 établissements et 14 comités locaux sur l'ensemble du territoire français, au sein desquels des professionnels spécialisés, des bénévoles solidaires et des adhérents, se mobilisent au quotidien pour aider les personnes handicapées à vivre avec et comme les autres.

Les établissements de L'ADAPT accompagnent les personnes handicapées et interviennent sur plusieurs axes :

- ✦ Soigner : 9 centres de médecine physique et de réadaptation.
- ✦ Soigner et éduquer : 8 établissements pour enfants.
- ✦ Former à un métier : 15 centres de formation professionnelle pour adultes.
- ✦ Insérer : 10 structures de travail protégé, dont 4 hors les murs.
- ✦ Accompagner : 11 sites permettant la prise en charge personnalisée pour l'intégration des personnes handicapées, 3 centres d'accueil de jour pour traumatisés crâniens.

Le Réseau des réussites fait partie des axes de développement de L'ADAPT. 14 comités locaux constituent un réseau national de bénévoles qui proposent un parrainage à toute personne handicapée qui en a besoin. Le parrain la conseille et l'accompagne dans sa recherche d'emploi.

Contact IDF : Dominique Le Douce : dominique.ledouce@ladapt.net

Président de L'ADAPT :
Emmanuel CONSTANS

Siège de l'association :
Tour ESSOR - 14 rue Scandicci
93 508 - Pantin
Tél : 01 48 10 12 46 – Fax : 01 48 10 12 44

Toutes les informations sur L'ADAPT et sur le projet associatif sont consultables sur le site de l'association : www.ladapt.net

L'ADAPT Val d'Oise

L'ADAPT Val d'Oise est l'un des 50 établissements de L'ADAPT, seul Centre de Rééducation Professionnel de L'ADAPT en Ile de France. Créé en 1948, l'établissement accompagne plus de 200 personnes handicapées par an dans leur parcours d'insertion ou de reconversion professionnelle. Chaque personne bénéficie d'un accompagnement individualisé assuré par une équipe pluridisciplinaire - pédagogique et médico-sociale - pour une prise en compte de la situation dans sa globalité. Dans la lignée du projet associatif, L'ADAPT Val d'Oise offre des prestations flexibles et ouvertes, pour permettre au plus grand nombre d'avoir accès à la qualification (formation ouverte et à distance, en alternance).

En signant une convention avec l'AFPA, L'ADAPT permet à ceux qui en ont la capacité d'accéder aux formations de droit commun et apporte de nouvelles réponses aux besoins de son territoire. Cette coopération assure l'égalité des chances pour tous.

- ✦ 35 collaborateurs
- ✦ Plus de 200 stagiaires accueillis chaque année
- ✦ Une veille permanente sur l'évolution des besoins en matière de formation professionnelle
- ✦ Des formations reconnues et certifiées
- ✦ Des modalités pédagogiques souples (par l'utilisation des TIC) qui permettent de lier objectifs professionnels, famille, santé.

■ ■ ■ DES MOYENS TECHNIQUES

- ✦ Un espace ressources emploi
- ✦ Des plateaux techniques équipés

■ ■ ■ UN HÉBERGEMENT

- ✦ Possibilité d'hébergement sur place
- ✦ Un service de restauration collective (7j / 7j)

■ ■ ■ DEUX LIEUX DE FORMATION

- ✦ L'ADAPT Val d'Oise Sarcelles
Préparatoire et Pôle Tertiaire
- ✦ Antenne de St Ouen l'Aumône
Préparatoire et Pôle Electronique

■ ■ ■ DES PARCOURS DE FORMATION INDIVIDUALISÉS

- ✦ Pour les formations préparatoires et qualifiantes.
- ✦ Adaptés aux contraintes personnelles (temps complet ou partiel) sur les sites de L'ADAPT Val d'Oise, depuis votre domicile ou à proximité de celui-ci.
- ✦ Entrées et sorties permanentes (exception : animateur socio-culturel)

■ ■ ■ UNE ÉQUIPE PLURI-DISCIPLINAIRE

- ✦ Equipe médico-sociale pour une prise en charge globale:
3 psychologues, 1 médecin, 1 conseillère sociale
- ✦ Equipe pédagogique, 13 formateurs et 2 conseillers emploi-insertion
- ✦ Une animatrice

■ ■ ■ FAVORISER LE RETOUR À L'EMPLOI

- ✦ Par le développement d'un service de proximité qui permet de se former sans rompre avec son environnement.
- ✦ Par la pédagogie de l'alternance optimisant l'intégration dans l'entreprise.
- ✦ Par un service d'accompagnement à la recherche d'emploi.

Nos formations

Les préparatoires

Pour l'acquisition et la réactivation des connaissances de base

■ ■ ■ ■ CONTENU

- ✦ Acquérir la maîtrise des connaissances de base, apprendre ou réapprendre la lecture, l'écriture et le calcul sur la base des situations quotidiennes.
- ✦ Se mobiliser pour une insertion sociale et une réadaptation professionnelle grâce à un accompagnement du projet de formation et d'insertion.

■ ■ ■ ■ CONDITIONS D'INSCRIPTION

- ✦ Orientation CDAPH.

■ ■ ■ ■ DURÉE

- ✦ Parcours personnalisé de 3 ou 6 mois
- ✦ Formation accessible en foed ou à temps partiel

■ ■ ■ ■ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✦ Raisonnement mathématique et techniques opératoires de base
 - Les quatre opérations
 - Résolution de problèmes simples
- ✦ Développement de l'autonomie
 - Se repérer dans le temps
 - Se repérer dans l'espace
 - Organiser son travail
 - Développer des compétences sociales

- ✦ Affinement et validation du projet professionnel :
Enquêtes professionnelles
Observations en entreprise
- ✦ Acquisition en français :
Ecoute, compréhension
Argumentation, communication orale
Apprentissage de l'expression écrite
- ✦ Bilan évaluation :
Bilan des acquis
Bilan professionnel

Les préparatoires spécialisées

OBJECTIF

- ✦ Acquérir la maîtrise des connaissances de base pour accéder aux formations qualifiantes.
- ✦ Préparer son retour à l'emploi par l'affinement et la validation de son projet professionnel et de formation.

PRÉ-REQUIS

- ✦ Savoir lire et écrire

CONDITIONS D'ACCÈS

- ✦ Orientation CDAPH

DURÉE

- ✦ Parcours personnalisé de 3 ou 6 mois
- ✦ Formation accessible en FOAD ou à temps partiel

CONTENU DE LA FORMATION

- ✦ Bilan évaluation
- ✦ Bilan des acquis
- ✦ Bilan professionnel

■ ■ ■ REMISE À NIVEAU DES CONNAISSANCES GÉNÉRALES APPLIQUÉES AU SECTEUR PROFESSIONNEL

- ✦ Culture générale et professionnelle
- ✦ Mathématiques, français - expression écrite et orale
- ✦ Anglais

■ ■ ■ AFFINEMENT ET VALIDATION DU PROJET PROFESSIONNEL

- ✦ Connaissance du métier et de l'environnement professionnel
- ✦ Confirmation et affinement du projet en entreprise

■ ■ ■ DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- ✦ Anglais - renforcement pour la filière tourisme jusqu'à 150h
- ✦ Communication
- ✦ Bureautique
- ✦ Organisation du travail
- ✦ Gestion du temps

Les métiers de service

Sarcelles

- ✦ Agent d'accueil touristique
- ✦ Conseiller en séjours et voyages
- ✦ animateur socio-culturel
- ✦ Centre d'accès aux Parcours Hors les Murs

Agent d'Accueil Touristique

OBJECTIFS

- ★ L'Agent d'Accueil Touristique répond aux demandes des clients en leur apportant un service de qualité. Ses principales missions sont l'accueil, l'orientation et l'information. Il peut aussi contribuer à la conception ou l'animation de manifestations.
- ★ L'emploi s'exerce généralement dans des structures réceptives du type office du tourisme, villages vacances ou hôtellerie de plein air, mais aussi sur les sites touristiques, musées, bateaux de croisière...
- ★ L'Agent d'Accueil Touristique peut aussi contribuer à la commercialisation et à la vente de séjours ou prestations touristiques et de loisirs.

PRÉ-REQUIS

- ★ A partir du niveau 4ème
- ★ Bonne élocution
- ★ Forte motivation pour les métiers du service
- ★ Sens du contact
- ★ En anglais : niveau faux débutant

DURÉE

- ★ 9 mois dont 3 en entreprise
- ★ Possibilité d'une préparatoire personnalisée de 3 ou 6 mois
- ★ Formation pouvant être dispensée en alternance ou en FOAD, possibilité de temps partiel.

VALIDATION

- ★ Titre du Ministère des Affaires Sociales, du Travail et de la Solidarité
- ★ Niveau V

CONTENU DE LA FORMATION

- ★ Accueil :
Accueil, informer et orienter la clientèle touristique
- ★ Conseil et vente :
Assister et conseiller le client dans sa découverte touristique
Analyser la demande des visiteurs
Réaliser des opérations d'information, de conseil, de réservation et de vente pour des activités de découverte
Développer les outils de communication
- ★ Organisation de manifestation :
Participer à la conception, à l'organisation et à l'animation d'une manifestation festive ou culturelle.
- ★ Compétences transversales :
Bureautique
Communication
Procédures de réservation des différentes prestations
Outils de communication et d'information
AMADEUS

CONDITION D'ACCÈS

- ★ Orientation CDAPH
- ★ CIF

Conseiller en séjours et voyages

OBJECTIFS

- ✦ Le conseiller en Séjours et Voyages participe à l'élaboration de produits touristiques dont il effectue la vente et la réservation. Il conseille et assure le suivi administratif du dossier client.
- ✦ Il travaille principalement avec les entreprises émettrices de voyages, voire plate-formes d'appels à distance ou centrales de réservations et plus rarement, dans d'importants Offices du Tourisme.

PRÉ-REQUIS

- ✦ Niveau Bac ou équivalent
- ✦ Anglais (lire, comprendre le sens global de textes ou de conversations courantes, parler de façon soutenue, poser des questions..)
- ✦ Une expérience d'un an au contact du public, y compris dans les emplois saisonniers ou bénévoles, est fortement souhaitée.

DURÉE

- ✦ 9 mois dont 3 en entreprise
- ✦ Formation pouvant être dispensée en alternance ou en FOAD (possibilité de temps partiel)

VALIDATION

- ✦ Titre du Ministère des Affaires Sociales, du Travail et de la Solidarité
- ✦ Niveau IV

CONTENU DE LA FORMATION

- ✦ Elaborer une offre de produits touristiques
Construire un forfait touristique en respectant la faisabilité technique, budgétaire et commerciale
- ✦ Conseiller un client et lui vendre une prestation touristique en utilisant les moyens de réservation en ligne (AMADEUS)
- ✦ Assurer l'ouverture et le suivi d'un dossier client, de la signature du contrat jusqu'à l'après-vente
- ✦ Compétences transversales : anglais / communication

CONDITIONS D'ACCÈS

- ✦ Orientation CDAPH
- ✦ CIF

Animateur socio-culturel

BPJEPS

Spécialité «Loisir tous publics», UC10 «Animateur d'espaces résidentiels collectifs»

OBJECTIFS

- ★ Devenir un professionnel de l'animation dans les espaces résidentiels collectifs.
- ★ Animer un lieu de vie, favoriser l'accueil et l'information des résidents mener des actions éducatives adaptées aux attentes et aux besoins des publics.

PRÉ-REQUIS

- ★ Brevet d'Aptitude à l'Animation Socio-Educative (BASE)
- ★ Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animation (BAFA)
- ★ Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction (BAFD)
- ★ Brevet d'Aptitude Professionnel d'Assistant Animateur Technique (BAPPAT)
- ★ Tout diplôme attestant de compétences à animer un groupe quel que soit son champs d'intervention
- ★ Tout diplôme de niveau V ou supérieur
- ★ Si aucun diplôme ou brevet : élaboration d'un dossier preuve durant la formation préparatoire

SÉLECTION DES CANDIDATS

- ★ Entretien devant un jury (professionnels du métier et de la DRDJS) afin de déterminer les capacités et la motivation du candidat.

DURÉE

- ★ 12 mois en alternance, intégration de la FOAD
 - ★ Possibilité de faire une préparatoire
- Prochaines entrées: avril 2009 / avril 2010 / avril 2011

VALIDATION

- ★ Diplôme du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative
- ★ Niveau IV

CONTENU DE LA FORMATION

- ★ Utiliser des techniques simples de gestion, de communication, d'évaluation de connaissances du milieu pour la conduite de projet.
- ★ Mettre en oeuvre des outils simples d'observation et d'analyse pour identifier les caractéristiques simples des résidents et leurs besoins.
- ★ Repérer ses propres modes de communication.
- ★ Concevoir, formaliser et présenter un projet d'animation.
- ★ Encadrer des activités récréatives: travaux manuels, soirée à thèmes...
- ★ Créer et animer des événements et des manifestations.

CONDITIONS D'ACCÈS

- ★ Orientation MDPH
- ★ CIF
- ★ Casier judiciaire vierge

Centre d'accès aux parcours hors les murs

Rendre accessible l'offre de formation existante aux personnes handicapées résidant en Ile-de-France.

Dans la continuité du programme Se Qualifier Hors les Murs, L'ADAPT Val d'Oise a mis en place un Centre d'Accès aux Parcours Hors Les Murs. Ce dispositif s'adresse aux personnes gérant des contraintes individuelles - handicap, situation familiale - ne permettant pas l'accès à un parcours classique en rééducation ou dans le droit commun.

■ ■ ■ DÉROULEMENT

Le centre d'accès aux parcours hors les murs propose, sur la base d'une évaluation de votre projet individuel de formation et d'insertion, un parcours adapté à vos contraintes et capacités. Il s'appuie sur une offre de formation susceptible d'être délivrée en formation ouverte et à distance, qu'elle provienne des organismes de droit commun ou des centres de rééducation. Il met en place les différentes étapes de votre formation et les modalités d'accompagnement médico-social. Il vous accompagne tout au long de votre parcours.

En fonction des diplômes préparés le dispositif Centre d'accès aux parcours hors les murs fonctionne en entrées et sorties permanentes.

■ ■ ■ INTÉRÊT

- ★ Le Cap Hors Les Murs propose une offre diversifiée pour un plus large public.
 - BEP métiers de la comptabilité, niveau V, diplôme du Ministère de l'Education nationale.
 - Agent administratif d'entreprise, niveau V, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Agent d'accueil et d'information, niveau V, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Bac pro secrétariat, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Education nationale.
 - Bac pro comptabilité, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Education nationale.
 - Infographiste metteur en page, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Assistant comptabilité gestion, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Secrétaire comptable, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Secrétaire assistante, niveau IV, diplôme du Ministère de l'Emploi.
 - Technicien paye, niveau IV, professionnalisation, Ministère de l'Education nationale.
 - BTS assistant de gestion PME/PMI, niveau III, diplôme du Ministère de l'Education nationale.
 - BTS assistant de direction, niveau III, diplôme du Ministère de l'Education nationale.

- ★ Le Cap Hors les Murs assure votre accompagnement pédagogique et psycho-médico-social dans toutes les modalités de votre parcours.

Ces modalités sont adaptées à vos contraintes et handicap. Cet accompagnement peut se faire au sein de L'ADAPT Val d'Oise, à distance, à votre domicile.

Les métiers techniques et industriels

Saint Ouen l'Aumône

- ★ Agent de maintenance en équipements bureautiques
- ★ Agent d'intervention en distribution automatique

Agent de maintenance en équipements bureautiques

OBJECTIFS

L'Agent de Maintenance sur Equipements Bureautiques est un professionnel qui effectue en clientèle, en atelier ou en boutique, l'intégration, la mise en service, la maintenance de micro-ordinateurs et périphériques.

Il doit faire preuve d'autonomie dans son domaine de compétence tout en rendant compte régulièrement à sa hiérarchie.

PRÉ-REQUIS

- ★ Niveau 4ème
- ★ Aptitude à la conduite automobile
- ★ Bon raisonnement déductif
- ★ Sens relationnel
- ★ Faculté d'adaptation à des horaires variables

DURÉE

- ★ 13 mois dont 2 à 4 mois en entreprise (AMEB).
- ★ Possibilité d'une préparatoire personnalisée de 3 ou 6 mois.
- ★ Formation pouvant être dispensée en alternance ou en FOAD, possibilité de temps partiel.

VALIDATION

- ★ Titre du Ministère des affaires sociales, du travail et de la solidarité
- ★ Niveau V

CONTENU DE LA FORMATION

- ✦ Intégrer des équipements bureautiques en atelier : assembler, configurer, mettre en service des équipements bureautiques et les rendre opérationnels en atelier.
- ✦ Installer des équipements bureautiques dans l'environnement client : installer, modifier et/ou rendre opérationnels des équipements bureautiques dans un environnement client en respectant les consignes ou préconisations émises.
- ✦ Assurer la maintenance des équipements bureautiques : assurer la maintenance curative et préventive de systèmes bureautiques, dans les conditions spécifiées par contrat, en respectant des procédures opératoires et organisationnelles définies. Diagnostiquer réparer, remettre en service des équipements bureautiques.
Communication commerciale / anglais technique.

CONDITIONS D'ACCÈS

- ✦ Orientation CDAPH
- ✦ CIF

Agent d'intervention en distribution automatique

OBJECTIFS

- ✦ Approvisionneur ou chargé de clientèle
Il est en charge d'appliquer la politique commerciale de l'entreprise, il est en lien avec les sites clients et le gestionnaire. Sa fonction relationnelle est importante. Il est le garant de l'hygiène. Il assure le ramassage des fonds et il relève les données de consommation.
- ✦ Agent de maintenance
Il accomplit des interventions de paramétrage et de diagnostic en vue de la remise en service lors de dysfonctionnements non codifiés. Il est aidé en cela par son sens de l'analyse et ses compétences techniques. Il a un rôle de soutien technique auprès des approvisionneurs en terme de formation et de conseil d'exploitation. Ses compétences en communication sont un atout majeur.

PRÉ-REQUIS

- ✦ Niveau 4ème
- ✦ Bon raisonnement déductif
- ✦ Sens relationnel
- ✦ Aptitude à la conduite automobile

DURÉE

- ✦ Approvisionneur : 6 mois dont 1 à 2 mois en entreprise
- ✦ Agent d'intervention : 12 mois dont 1 à 2 mois en entreprise
- ✦ Formation pouvant être dispensée en alternance ou en FOAD, possibilité de temps partiel

■ ■ ■ VALIDATION

- ✦ Titre du Ministère des affaires sociales, du travail et de la solidarité
- ✦ Niveau V

■ ■ ■ CONTENU DE LA FORMATION

- ✦ Mise en service des appareils :
Installer et mettre en service sur site d'exploitation des distributeurs automatiques.
Informers les consommateurs des modalités d'utilisation optimale du distributeur automatique.
- ✦ Maintenance préventive et approvisionnement des distributeurs :
Assurer la maintenance préventive de 1er niveau, ainsi que l'approvisionnement de distributeurs automatiques.
Gérer les stocks.
Organiser les tournées.
Approvisionner les DA.
Assurer les actions commerciales et les relations clients.
Réglage / Configuration.
Effectuer le réglage, le paramétrage, la configuration des distributeurs automatiques, ainsi que des systèmes de paiement.
- ✦ Maintenance curative (uniquement pour les agents d'intervention) :
assurer le diagnostic et la maintenance curative des distributeurs automatiques et des systèmes de paiement.
Bases d'électronique et d'électrotechnique.
Réparation des circuits électriques et hydrauliques.

■ ■ ■ CONDITIONS D'ACCÈS

- ✦ Orientation CDAPH
- ✦ CIF

Prestations

- ✦ Bilan de compétence
des travailleurs handicapés
- ✦ P@T : point d'accès à la téléformation

Bilan de compétence des travailleurs handicapés

OBJECTIF

Permettre à des travailleurs handicapés d'identifier leurs compétences personnelles et professionnelles ainsi que leurs aptitudes et motivations afin de définir un projet professionnel ou de formation.

PUBLIC

Les travailleurs handicapés des ESAT, volontaires, désireux d'évaluer leurs compétences et/ou d'élaborer un projet.

CONTENU DE LA FORMATION

- ★ Bilan personnel et professionnel : bilan social
Bilan des connaissances générales et évaluation du potentiel
Evaluation des compétences sur le poste de travail
Intérêts, motivation et valeurs
Conditions de travail souhaitées
- ★ Elaboration du projet : enquêtes documentaires et auprès de professionnels.
- ★ Période d'observation ou d'application en entreprise
Synthèse de bilan : points forts pour la mise en oeuvre du projet
Point d'étape à 3 mois
Axe de progrès et préconisations - accompagnement et plan de formation

MÉTHODE

Par une prestation personnalisée (durée et contenu).
Travail en partenariat avec les équipes encadrantes, entretiens, observations, accompagnement, suivi.

P@T : point d'accès à la téléformation

- ★ Ouvert depuis décembre 2004, le P@T propose 15 PC reliés en réseau et connectés à Internet. Il offre aux personnes désireuses de se former à distance des informations sur la FOAD et un accompagnement technique et méthodologique, ainsi que l'infrastructure technique nécessaire.

Accès

L'ADAPT VAL D'OISE – Site de Sarcelles

62 rue P. Brossolette

95200 Sarcelles

Tél. : 01 34 19 16 76



Accès : gare SNCF « Sarcelles-St Brice » ou bus RATP 133

L'ADAPT VAL D'OISE - Antenne de Saint Ouen L'Aumône

Zone Industrielle du Vert Galant

2 rue de la Garenne

95310 Saint Ouen L'Aumône

Tél. : 01 34 02 07 65



Accès : gare SNCF « Pont Petit » ou « Gros Chevaux »



Semaine pour l'Emploi des Personnes Handicapées

Depuis 11 ans, L'ADAPT Val d'Oise participe à la Semaine pour l'Emploi des Personnes Handicapées.

Cet événement est organisé en association avec de nombreux partenaires.

Un objectif essentiel, favoriser l'emploi des personnes handicapées.



Le Réseau des Réussites :

Handicapé c'est pas mon métier !

L'ADAPT développe un réseau de bénévoles qui aident les personnes handicapées à retrouver un emploi, les accompagnent et les soutiennent.

✦ Contact :
Arlette Toussaint - Secrétariat de formation
Tél. : 01 34 19 16 76
Mail : formation.sarcelles@ladapt.net

Du lundi au jeudi
de 8h30 à 12h30 – 13h30 à 17h
Le vendredi
de 8h30 à 13h



L'ADAPT VAL D'OISE